Stalowa Wola, 04.03.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
NR 1/2020/RIG
z dnia 04.03.2020 r.

dotyczące zakupu i dostawy serwera na rzecz Regionalnej Izby Gospodarczej oraz realizowanych i współfinansowanych projektów:
- „Rozszerzenie działalności pożyczkowej RIG poprzez dokapitalizowanie funduszu pożyczkowego" oraz projektu „Zwiększenie dostępności do pomocy zwrotnej dla przedsiębiorców poprzez dokapitalizowanie Regionalnego Funduszu Pożyczkowego RIG" w ramach: I Osi priorytetowej RPO WP Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka, Działanie 1.1 Wsparcie kapitałowe przedsiębiorczości Schemat A Wsparcie kapitałowe funduszy,
- „Wybór Pośredników Finansowych w celu wdrażania Instrumentu Finansowego „ Pożyczka Standardowa – Innowacyjna" w ramach Funduszu Funduszy Województwa Podkarpackiego Instrument Finansowy Pożyczka Standardowa - Innowacyjna w ramach: Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Działanie 1.4 Wsparcie MŚP Poddziałanie 1.4.2 Instrumenty finansowe,
- „Wybór Pośredników Finansowych w celu wdrażania Instrumentu Finansowego „Mikropożyczka"" w ramach Działania 7.3 *Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości poprzez pożyczki* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

I. Informacje ogólne

Zamawiający:

Regionalna Izba Gospodarcza w Stalowej Woli
Adres zamawiającego: ul. 1-go Sierpnia 26 b, 37-450 Stalowa Wola, telefon/fax: 015 844-03-57, email: sekretariat@rig-stw.pl, www.rig-stw.pl, NIP 865-20-39-216,

REGON 830374880, KRS 0000072702.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa serwera na rzecz Regionalnej Izby Gospodarczej oraz wyżej wymienionych realizowanych projektów według poniższej specyfikacji:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Obudowa typu Rack 1U/2U z dwoma zasilaczami min. 1000 W każdy i z szynami montażowymi do szafy

2. Procesor minimum 8 rdzeni/16 wątków, cache minimum 11 MB, maksymalna częstotliwość taktowania minimum 3,2 GHz - 2 szt.

3. Pamięć RAM DDR4 ECC 2666 - minimum 128 GB

4. Pojemność banków pamięci RAM - minimum 2 TB

5. Minimum 6 złącz do kart rozszerzeń PCI-e, w tym 4 PCI-e 3.0 16x

6. Możliwość zdalnej obsługi serwera (wbudowany moduł IPMI)

7. Złącza LAN RJ-45 - minimum 2 szt. GigaBit Ethernet + port RJ-45 dla modułu IPMI

6. Porty USB - minimum 7 szt., w tym: 2 szt. USB 3.0, min. 1 szt. USB typ A

7. Serial Port - minimum 1 szt.

8. Dysk twardy NVMe - 2 szt. o pojemności minimum 2 TB każdy, DWPD minimum 1

9. Kieszenie do dysków SATA Hot-swap - minimum 8

10. Napęd DVD-RW

11. Klawiatura, mysz

12. Zgodność z wymaganiami wirtualizacji KVM (Kernel-based Virtual Machine)

13. Licencja wieczysta na system operacyjny Windows Server 2019 Essentials PL 64 bit (oprogramowanie nie zainstalowane na serwerze)

14. UPS o mocy pozornej minimum 1000 VA

15. Gwarancja minimum 3 lata.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić niezbędne elementy do uruchomienia, zainstalowania oraz poprawnego działania serwera. Przedmiot zamówienia powinien być nowy, nieuszkodzony oraz wolny od wad prawnych.

III. Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia **: 30.03.2020 r.**

IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wymaga się by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność treści. Oferta może mieć postać wydruku komputerowego, może być napisana na maszynie do pisania, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem i podpisana.
3. Treść oferty musi odpowiadać wymogom określonym w niniejszym zapytaniu.
4. Oferta a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru .
5. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne, niż wskazane w odpowiednim rejestrze, przedstawiciele bądź pełnomocnicy działający w imieniu Wykonawcy muszą posiadać pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy podpisane przez osoby wskazane w pkt 4. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez mocodawcę lub notariusza.
6. Wymaga się aby wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty, były dokonywane w sposób czytelny i parafowane przez osoby wskazane w pkt. 4 lub 5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
7. Zaoferowane ceny powinny uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych na warunkach określonych w ofercie.
8. Ceny należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN .
10. W przypadku gdy osoba podpisująca ofertę nie jest upoważniona do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo.
11. **Sposób przygotowania oferty:**
    - Wykonawca powinien sporządzić ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania ***(załącznik nr 1)***
    - Wykonawca nie jest podmiotem powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym ***(załącznik nr 2),***
    - Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych ***(załącznik nr 3)***.

Osobą wyznaczoną do kontaktów z wykonawcami jest Sylwia Staszowska tel. (0 -15) 844-03-57. Informacje są udzielane również w Regionalnej Izbie Gospodarczej, adres: ul. 1-go Sierpnia 26B, 37-450 Stalowa Wola, e-mail: sekretariat@rig-stw.pl

V. Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki:
1) posiada uprawnienia do występowania w obrocie prawnym;
2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym zamówieniem; .
3) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, które będą zaangażowane w realizację zadania;

4) jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Zapytanie ofertowe kierowane jest do wykonawców zarówno polskich jak i zagranicznych.
3. Cena zaproponowana i ustalona w ofercie jest **ceną brutto** (zawierającą obowiązujący podatek VAT) i musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
4. Sposób i termin zapłaty: Na podstawie faktury VAT, w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT.
5. Inne elementy związane z realizacją przedmiotu zamówienia:
   a) Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.
   b) Wykonawca związany jest ofertą 30 dni od daty terminu składnia ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. Termin i miejsce składania oferty

1.Ofertę w odpowiedzi na otrzymane zapytanie należy składać pocztą lub osobiście na adres Regionalna Izba Gospodarcza, ul. 1-go Sierpnia 26 b, 37-450 Stalowa Wola w terminie **do dnia 18.03.2020 r. do godz. 12.00** z dopiskiem ***„Oferta dotycząca zakupu i dostawy serwera - zapytanie ofertowe nr 1/2020/RIG z dnia 04.03.2020r."*** **Oferta powinna zawierać cenę brutto wyżej wymienionej usługi .**
2. W dniu 18.03.2020 r. Zamawiający przeprowadzi analizę złożonych ofert.
3. Wybór i ogłoszenie zwycięzcy niniejszego postępowania ofertowego nastąpi w dniu 19.03.2020 r.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej RIG.

VII. Tryb postępowania

Zapytanie ofertowe – zlecenie zamówienia na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty.

VIII. Kryteria oceny ofert i ich waga

Ocenie zostaną poddane jedynie oferty spełniające wszystkie wymogi formalne. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie następujących kryteriów:

1) **Formalne:**

a) Minimalne wymagania dotyczące Wykonawcy – wypełnienie załączników 1, 2, 3 – oceniany na zasadzie spełnia/nie spełnia.

b) Oferty nie spełniające minimalnych wymogów zostaną odrzucone.

2) **Merytoryczne:**

Kryteria oceny ofert i ich waga:

cena ofertowa brutto – 100%

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą oceną.

W przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.

IX. Przesłanki odrzucenia oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
2) zostanie złożona po terminie składania ofert,
3) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
4) występować będą powiązania kapitałowe lub osobowe pomiędzy Oferentem a Zamawiającym.
5) Oferta będzie niekompletna.

X. Pozostałe informacje

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania informacji za pomocą poczty elektronicznej na adres: sekretariat@rig-stw.pl.
2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zaoferują przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Oferty nie spełniające któregokolwiek z wymagań zostaną odrzucone.
4. Zamawiający dopuszcza wyłącznie składanie ofert obejmujących wykonanie całej usługi.
5. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny a także do pozostawienia postępowania bez wyboru ofert.
7. Organizator postępowania i/lub oferent może żądać powtórzenia czynności lub unieważnienia zapytania, jeżeli podmiot/ podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.

Informacji szczegółowych na temat zapytania można uzyskać pod numerem telefonu:
015 844-03-57