

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013

Stalowa Wola, 20.01.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/2020/RPOWP I oraz 1/2020/RPOWP II z dnia 20.01.2020 r.

dotyczące usługi dostawy materiałów biurowych na potrzeby realizacji projektu „Rozszerzenie działalności pożyczkowej RIG poprzez dokapitalizowanie funduszu pożyczkowego” oraz projektu „Zwiększenie dostępności do pomocy zwrotnej dla przedsiębiorców poprzez dokapitalizowanie Regionalnego Funduszu pożyczkowego RIG”

**w ramach : I Osi priorytetowej RPO WP *Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka*,
Działanie 1.1 *Wsparcie kapitałowe przedsiębiorczości*
Schemat A *Wsparcie kapitałowe funduszy***

I. Zamawiający:

Regionalna Izba Gospodarcza w Stalowej Woli

Adres zamawiającego: ul. 1-go Sierpnia 26 b, 37-450 Stalowa Wola, telefon/fax: 015 844-03-57, email: rig@onet.pl, www.rig-stw.pl , NIP 865-20-39-216, REGON 830374880, KRS 0000072702.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa dostawy materiałów biurowych na potrzeby realizacji projektu „Rozszerzenie działalności pożyczkowej RIG poprzez dokapitalizowanie funduszu pożyczkowego” oraz projektu „Zwiększenie dostępności do pomocy zwrotnej dla przedsiębiorców poprzez dokapitalizowanie Regionalnego Funduszu pożyczkowego RIG” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Budżetu Państwa wg załącznika nr 1 (zgodnie z opisem).

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Materiały biurowe będące przedmiotem niniejszego zapytania powinny zawierać poniżej określone przedmioty i ich ilości:

Lp.	Wyszczególnienie	Opis	Liczba sztuk
1.	Papier biurowy typu pol speed	Gramatura 80g/m ² , format A4,	50 ryz
2.	Baterie alkaiczne AA LR6	Baterie AA + pakowane po 4 szt.	4 opakowania
3.	Długopisy typu InkJoy	0,5mm/niebieski/50szt/op.	1 opakowanie - 50szt
4.	Korektor w taśmie	- kontrola zużycia taśmy - wymiary taśmy o szer. 5mm - ruchomy mechanizm zabezpieczający , chroniący taśmę	10 szt.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013

		przed uszkodzeniem	
5.	Korektor w piórze	- szybko schnący - idealnie kryjący - metalowa końcówka - pojemność 8 ml	5 szt.
6.	Pudełko archiwizacyjne	Do przechowywania dokumentów wypiętych z segregatora Pole opisowa na grzbiecie Grzbiet 150 mm Pojemność 1500 kartek A4	20 sztuk
7.	Pudełko archiwizacyjne	Do przechowywania dokumentów wypiętych z segregatora Pole opisowa na grzbiecie Grzbiet 200 mm Pojemność 2000 kartek A4	10 szt.
8.	Kontener archiwizacyjny na pudła otwierany z góry	Pudło archiwizacyjne otwierane z góry - do transportu i przechowywania dokumentów w pudełkach boxy 80 i 100 - pola opisowe na bocznych ściankach - uchwyty ułatwiające przenoszenie pudeł - mieści 6 pudełek boxy 80 lub 5 pudełek boxy 100 - wymiary 550 x 365 x 255 mm (dł. x gł. x wys.)	10 sztuk
9.	Toner do drukarki HP P1102	Kolor czarny, 100% nowy	4 szt.
10.	Toner do kserokopiarki Konica Minolta bizhub C458 - oryginał	Kolor czarny, wydajność min. 28 000 kopi	1 szt.
11.	Toner do kserokopiarki Konica Minolta bizhub C458 - oryginał	Kolor Cyan, wydajność min. 26 000 kopi	1 szt.
12.	Toner do kserokopiarki Konica Minolta bizhub C458 - oryginał	Kolor Magenta, wydajność min. 26 000 kopi	1 szt.
13.	Toner do kserokopiarki Konica Minolta bizhub C458 - oryginał	Kolor Yellow, wydajność min. 26 000 kopi	1 szt.
14.	Zakreślacz typu Donau	Pakowany po 4 szt., 4 kolory w zestawie, kolor fluorescencyjny	4 szt.
15.	Koszulki krystaliczne A4 typu Bantex	Koszulki z europerforacją, umożliwiające wpięcie do każdego typu segregatora – otwierane od góry. Grubość	20 opakowań po 100 szt. – 2000 szt.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013

		min. 55 mic., pakowane po 100 szt.	
16.	Zakładki samoprzylepne	4 kolory / komp wymiar: 20 x 50 mm, 4 kolory w zestawie	20 opakowań
17.	Karteczki samoprzylepne typu Donau	Wymiary 76 mm – 76 mm, kolor żółty, bloczek 100 kartek	10 szt.
18.	Ołówek	Ołówek drewniany z gumką Twardość - HB	20 szt.
19.	Segregator	A4/75mm, mechanizm dźwigniowy, kolor pomarańczowy	30 szt.
20.	Segregator	A4/50mm, mechanizm dźwigniowy, kolor pomarańczowy	10 szt.
21.	Przekładki do segregatora	przekładki kartonowe wąskie 1/3 A4, 100 szt./op., mix kolorów	10 opakowań
22.	Zszywacz	zszywacz metalowy, zszywanie zamknięte i otwarte, zszywki o rozmiarze 24/6 lub 26/6mm, zszywanie do 50 kartek, głębokość wsuwania kartek od 60mm-85mm	1 szt

III. Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

1. Termin realizacji:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia do 10.02.2020 r.

2. Wykonawca usługi.

Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zapytanie ofertowe kierowane jest do wykonawców zarówno polskich jak i zagranicznych.

Wykonawca powinien sporządzić ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 1).

Wykonawca nie jest podmiotem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (Załącznik nr 2).

Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3).

Nie dopuszcza się złożenia oferty częściowej.

3. Sposób obliczenia ceny:

Cena zaproponowana i ustalona w ofercie jest ceną brutto (zawierającą obowiązujący podatek VAT) i musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

4. Sposób i termin zapłaty: Na podstawie faktury VAT, w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT.

5. Inne elementy związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

a) Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.

b) Wykonawca związany jest ofertą 30 dni od daty terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IV. Miejsce oraz termin złożenia ofert:

1. Ofertę w odpowiedzi na otrzymane zapytanie należy składać za pośrednictwem: osobiście lub pocztą na adres Regionalna Izba Gospodarcza, ul. 1-go Sierpnia 26 b, 37-450 Stalowa Wola w terminie **do dnia 03.02.2020 r. godz.**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013

12.00, z dopiskiem „Oferta na dostarczenie materiałów biurowych w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 1/2020/RPOWP I oraz 1/2020/RPOWP II ”

Oferta powinna zawierać wartość brutto wyżej wymienionej usługi.

2. W dniu 03.02.2020 r. o godzinie 12.00 nastąpi otwarcie ofert w siedzibie RIG (ul. 1-go Sierpnia 26b, 37-450 Stalowa Wola). Bezpośrednio przed otwarciem/ zaprezentowaniem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Jednocześnie informujemy, iż umożliwiamy oferentom udział w spotkaniu.

3. Wybór i ogłoszenie zwycięzcy niniejszego postępowania ofertowego nastąpi w dniu 04.02.2020 r. O decyzji zamawiającego zostanie powiadomiony tylko zwycięzca postępowania.

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: **www.rig-stw.pl**.

V. Tryb postępowania: zapytanie ofertowe – zlecenie zamówienia na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty

VI. Kryteria oceny ofert i ich waga: cena ofertowa brutto – **100%**,

VII. Pozostałe informacje:

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania informacji za pomocą poczty elektronicznej na adres: rig@onet.pl; ejarmolinska@rig-stw.pl, mkolodziej@rig-stw.pl.

2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zaoferują przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.

3. Oferty nie spełniające któregokolwiek z wymagań zostaną odrzucone.

4. Zamawiający dopuszcza wyłącznie składanie ofert obejmujących wykonanie całej usługi.

5. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, kiedy cena za wykonanie zamówienia jest wyższa od kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia oraz do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny a także do pozostawienia postępowania bez wyboru ofert.

7. Organizator postępowania i/lub oferent może żądać powtórzenia czynności lub unieważnienia zapytania, jeżeli podmiot/ podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.

Informacji szczegółowych na temat zapytania można uzyskać pod numerem telefonu: **15 844-03-57**, **Edyta Jarmolińska, Małgorzata Kolodziej**.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013

ZAŁĄCZNIK NR 1

Miejsce data.....

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Tel. Fax e-mail:.....

Lp.	Wyszczególnienie	Opis	Liczba sztuk	Cena jednostkowa netto PLN	Wartość netto PLN	Wartość brutto PLN
1.	Papier biurowy typu pol speed	Gramatura 80g/m ² , format A4,	50 ryz			
2.	Baterie alkaiczne AA LR6	Baterie AA + pakowane po 4 szt.	4 opakowania			
3.	Długopisy typu InkJoy	0,5mm/niebieski/50 szt/op.	1 opakowanie – 50 szt.			
4.	Korektor w taśmie	- kontrola zużycia taśmy - wymiary taśmy o szer. 5mm - ruchomy mechanizm zabezpieczający, chroniący taśmę przed uszkodzeniem	10 szt.			
5.	Korektor w piórze	- szybkoschnący - idealnie kryjący - metalowa końcówka - pojemność 8 ml	5 szt.			
6.	Pudełko archiwizacyjne	Do przechowywania dokumentów wypiętych z segregatora Pole opisowa na grzbiecie Grzbiet 150 mm Pojemność 1500 karetek A4	20 sztuk			

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013

7.	Pudełko archiwizacyjne	Do przechowywania dokumentów wypiętych z segregatora Pole opisowa na grzbiecie Grzbiet 200 mm Pojemność 2000 kartek A4	10 szt.			
8.	Kontener archiwizacyjny na pudła otwierany z góry	Pudło archiwizacyjne otwierane z góry - do transportu i przechowywania dokumentów w pudełkach boxy 80 i 100 - pola opisowe na bocznych ściankach - uchwyty ułatwiające przenoszenie pudeł - mieści 6 pudełek boxy 80 lub 5 pudełek boxy 100 - wymiary 550 x 365 x 255 mm (dł. x gł. x wys.)	10 sztuk			
9.	Toner do drukarki HP P1102	Kolor czarny, 100% nowy	4 szt.			
10.	Toner do kserokopiarki Konica Minolta bizhub C458 - oryginał	Kolor czarny, wydajność min. 28 000 kopi	1 szt.			
11.	Toner do kserokopiarki Konica Minolta bizhub C458 - oryginał	Kolor Cyan, wydajność min. 26 000 kopi	1 szt.			
12.	Toner do kserokopiarki Konica Minolta bizhub C458 - oryginał	Kolor Magenta, wydajność min. 26 000 kopi	1 szt.			
13.	Toner do kserokopiarki Konica Minolta bizhub C458 - oryginał	Kolor Yellow, wydajność min. 26 000 kopi	1 szt.			
14.	Zakreślacz typu Donau	Pakowany po 4 szt.. 4 kolory w zestawie,	4 szt.			

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013

		kolor fluorescencyjny				
15.	Koszulki krystaliczne typu Bantex A4	Koszulki z europerforacją, umożliwiające wpięcie do każdego typu segregatora – otwierane od góry. Grubość min. 55 mic., pakowane po 100 szt.	20 opakowań po 100 szt. – 2000 szt.			
16.	Zakładki samoprzylepne	4 kolory / komp wymiar: 20 x 50 mm, 4 kolory w zestawie	20 opakowań			
17.	Karteczki samoprzylepne typu Donau	Wymiary 76 mm – 76 mm, kolor żółty, bloczek 100 kartek	10 szt.			
18.	Ołówek	Ołówek drewniany z gumką Twardość - HB	20 szt.			
19.	Segregator	A4/75mm, mechanizm dźwigniowy, kolor pomarańczowy	30 szt.			
20.	Segregator	A4/50mm, mechanizm dźwigniowy, kolor pomarańczowy	10 szt.			
21.	Przekładki segregatora do	przekładki kartonowe wąskie 1/3 A4, 100 szt./op., mix kolorów	10 opakowań			
22.	Zszywacz	zszywacz metalowy, zszywanie zamknięte i otwarte, zszywki o rozmiarze 24/6 lub 26/6mm, zszywanie do 50 kartek, głębokość wsuwania kartek od 60mm-85mm	1 szt			
	RAZEM					

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert na dostawę materiałów biurowych, oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za **łącną wartość brutto** :..... zł

Słownie

OŚWIADCZENIE:



*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Budżetu Państwa
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013*

1. Oświadczamy, że cena ofertowa zawiera wszystkie niezbędne koszty do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z dostawą do siedziby zamawiającego.
2. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zadania.
3. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomiczno – finansowej zapewniającej wykonanie zadania.
4. Oświadczamy, o braku naruszenia praw osób trzecich przy wykonaniu projektu przedmiotu zapytania ofertowego.
5. Dokumenty i informacje składające się na ofertę są zgodne z prawdą i stanem na dzień złożenia oferty.
6. Informacje o firmie potrzebne do zawarcia umowy:

Nazwa firmy :

Adres firmy : ul.....nr.....lok.....

Kod :..... Miejscowość :.....

Podstawa działalności : wpis do

Pod numerem

W oddziale.....

Miejscowośćnr NIP nr REGON

Osoba upoważniona do podpisania umowy

Numer telefonu.....

.....
czytelny podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013

ZAŁĄCZNIK NR 2

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ

Niniejszym oświadczam, iż składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 1/2020/RPOWP I oraz 1/2020/RPOWP II z dnia 20.01.2020 r., wystosowane przez Regionalną Izbę Gospodarczą w Stalowej Woli (zwaną dalej „Zamawiającym”), nie posiadam żadnych wzajemnych powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Data, Podpis i pieczęćka oferenta

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013

ZAŁĄCZNIK NR 3

Klauzula informacyjna marketing usług

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dalej „RODO” informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalna Izba Gospodarcza z siedzibą 37-450 Stalowa Wola, ul. 1 sierpnia 26b, adres email: sekretariat@rig-stw.pl;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Magdalena Bartkiewicz, adres email iod@rig-stw.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach marketingowych związanych z przedstawieniem usług, ofert i informacji Regionalnej Izby Gospodarczej - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a i f RODO jako zgody na przetwarzanie danych osobowych i uzasadnionego interesu administratora danych jakim jest marketing bezpośredni własnych usług;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą oparciu o uzasadniony interes realizowany przez Regionalną Izbę Gospodarczą (dane przetwarzane są do momentu ustania przetwarzania w celach marketingu usług);
6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy: sekretariat@rig-stw.pl
7. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne;
9. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Oświadczam, iż wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie przez administratora danych, tj. Regionalną Izbę Gospodarczą w Stalowej Woli, moich danych osobowych dla potrzeb marketingu usług RIG oraz że zapoznałem/-am się z powyższą klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych.

....., dnia

.....
podpis osoby składającej oświadczenie