Karta Produktu Mikropożyczka

I. Podstawowe parametry Mikropożyczki

1. Wartość Jednostkowej Pożyczki na rozpoczęcie działalności gospodarczej nie może przekroczyć 80 tys. zł.
2. Wkład własny Ostatecznego Odbiorcy nie jest wymagany.
3. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty Pożyczki małej Ostatecznemu Odbiorcy wynosi 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej.
4. Maksymalny okres spłaty Pożyczki małej nie może być dłuższy niż 84 miesiące, od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiejkolwiek kwoty Mikropożyczki.
5. Maksymalna karencja w spłacie kapitału Pożyczki małej wynosi 12 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Mikropożyczki.

II. Zasady dotyczące udzielania i udokumentowania Mikropożyczki

1. Udzielenie Mikropożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Ostatecznego Odbiorcę dodatkowych umów (w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych) z Regionalną Izbą Gospodarczą lub podmiotem partnerskim lub powiązanym w stosunku do Regionalnej Izby Gospodarczej; powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Regionalną Izbą Gospodarczą zabezpieczeń ustanawianych przez Ostatecznego Odbiorcę na rzecz Regionalnej Izby Gospodarczej w związku z zawieraną umową Mikropożyczki, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej" Ostateczny Odbiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.
2. Wydatkowanie środków Mikropożyczki musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 90 dni od jej uruchomienia. W uzasadnionych przypadkach i na wniosek Ostatecznego Odbiorcy termin ten może uleć wydłużeniu maksymalnie o kolejne 90 dni ze względu na charakter inwestycji. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest faktura lub dokument równoważny, w rozumieniu przepisów prawa krajowego.

III. Przeznaczenie finansowania (Cele Inwestycji)

1. W ramach instrumentu finansowane będą wydatki związane z rozpoczynaniem działalności gospodarczej, przez Ostatecznego Odbiorcę, który skorzystał z pożyczki na rozpoczęcie działalności gospodarczej finansowanej w ramach Działania 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości poprzez pożyczki Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

Regionalna Izba Gospodarcza , ul.1-go Sierpnia 26 B, 37-450 Stalowa Wola, tel. +48 15 844 03 57, fax + 48 15 844 03 57, e-mail: rig@onet.pl , www.rig-stw.pl.

2. Udział Jednostkowej Pożyczki w koszcie realizowanego przedsięwzięcia rozwojowego może stanowić do 100% jego wartości.

IV. Wykluczenia z finansowania

1. Środki z Jednostkowej Pożyczki nie mogą być przeznaczone na:
   1) finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy , programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;
   2) prefinansowanie wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej;
   3) refinansowanie inwestycji, które w dniu podjęcia decyzji inwestycyjnej zostały fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone;
   4) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych;
   5) dokonanie spłaty zobowiązań publiczno-prawnych Ostatecznego Odbiorcy;
   6) finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z Celem Inwestycji określonym
   7) w pkt. IV powyżej;
   8) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu;
   9) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu;
   10) finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników lub innych przedsięwzięć bezpośrednio objętych zakresem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego;
   11) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych;
   12) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych;
   13) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych;
   14) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią
   15) i amunicją;
   16) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
   17) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
   18) finansowanie likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych;
   19) finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących
   20) z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;

21) finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.

22) finansowanie inwestycji w infrastrukturę instytucji opiekuńczo – pobytowych.

V. Ograniczenia w finansowaniu

1. Ostateczny Odbiorca może otrzymać maksymalnie jedną Jednostkową Pożyczkę w ramach Działania 7.3 *Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020.
2. Finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych i zabudowanych w ramach finansowanej inwestycji możliwe jest do wysokości 10 % środków wypłaconych na rzecz Ostatecznego Odbiorcy.
3. Środki Mikropożyczki nie mogą nakładać się finansowaniem z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.

VI. Zasady odpłatności za udzielenie Mikropożyczki

1. Jednostkowe Pożyczki udzielane Ostatecznym Odbiorcom w swojej strukturze muszą zawierać zarówno wkład Programu udostępniony przez MFF oraz wkład własny Pośrednika Finansowego.
2. W przypadku, o którym mowa w ppkt. 1 powyżej, Pośrednik Finansowy oprócz wypadkowej stawki oprocentowania zobowiązany jest zawrzeć w umowie z Ostatecznym Odbiorcą informacje dotyczące źródeł pochodzenia oraz stawek oprocentowania dla poszczególnych komponentów Jednostkowej Pożyczki.
3. Komponent pochodzący z wkładu Programu oprocentowany jest na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020. (Dz.U. 2015 poz. 1073).
4. Oprocentowanie komponentu Jednostkowej Pożyczki jest stałe w całym okresie jej obowiązywania przy zastosowaniu stopy procentowej w wysokości 0,1 %.
5. Pośrednik Finansowy ma obowiązek badania dopuszczalności pomocy *de minimis* udzielanej w ramach Jednostkowej Pożyczki, zgłaszania faktu udzielenia takiej pomocy, wydania stosownego zaświadczenia oraz składania sprawozdań z udzielonej pomocy de minimis do właściwej instytucji spoczywa na Pośredniku Finansowym, zgodnie z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej i informacji o nieudzieleniu takiej pomocy z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP* (Dz.U. 2014 poz. 59 z późniejszymi zmianami).

6. Od środków Jednostkowej Pożyczki nie pobiera się żadnych opłat i prowizji związanych z ich udostępnieniem i obsługą. Powyższe nie dotyczy odrębnie uregulowanych czynności windykacyjnych.

.....

Podpis pośrednika finansowego

Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią niniejszego dokumentu:

.....

Podpis pożyczkobiorcy