Umowa pożyczki nr ……..

Zawarta w dniu ..... pomiędzy **Regionalną Izbą Gospodarczą** z siedzibą w Stalowej Woli, ul. 1-go Sierpnia 26b, 37-450 Stalowa Wola, NIP 865-20-39-216, REGON 830374880, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000072702, zwaną dalej Funduszem , w imieniu którego działają :

1. …….
2. …….

a

Imię i nazwisko zamieszkałym(ą) w **miejscowość** przy ulicy **ulica** numer domu adres do korespondencji ……..prowadzącym(ą) działalność gospodarczą pod firmą **Nazwa działalności** z siedzibą wpisanym(ą) do Wybierz odpowiedni rejestr przez kogo prowadzony pod numerem **NIP** , numer REGON legitymującym(ą) się dowodem osobistym seria **……** numer **……** wydanym przez**……** PESEL**……**

zwanym dalej „Pożyczkobiorcą”
zostaje zawarta umowa o następującej treści

§ 1

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że nie jest wykluczony stosownie do rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania rat. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (dz. Urz.UE L 352 z 24.12.2013, str.1).
2. Pożyczkobiorca oświadcza, że pozostaje/nie pozostaje* w związku małżeńskim z ……, z którą/ym pozostaje/nie pozostaje* w ustawowej wspólności majątkowej. Wspólność ta nie została zniesiona ani ograniczona, nie toczy się też postępowanie w tym przedmiocie.
3. Pożyczkobiorca oświadcza, że nie pozyskał/nie pozyska wsparcia na ten sam cel oraz, że w ramach inwestycji/wydatków z kwoty niniejszej pożyczki nie wystąpiło, nie występuje i nie wystąpi współfinansowanie oraz nakładanie się finansowania przyznanego z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych (EFSI), innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej, zgodnie z zakazem podwójnego finansowania wynikającym z odpowiednich przepisów i wytycznych unijnych i krajowych.

§ 2

1. Pożyczka udzielana jest w ramach zawartej z Bankiem Gospodarstwa Krajowego, zwanym dalej „BGK” przez Fundusz Umowy Operacyjnej Nr 2/RPPK/12319/2020/VI/DPE/231 Instrument Finansowy – Mikropożyczka (Umowa Operacyjna), w związku z realizacją na podstawie zawartej pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego a Województwem Podkarpackim reprezentowanym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

Umowy o Finansowaniu Projektu Działanie 7.3 „Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości poprzez pożyczki" w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020*, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Fundusz udziela Pożyczkobiorcy pożyczkę w ramach Instrumentu Finansowego – Mikropożyczka na warunkach określonych w dalszych postanowieniach niniejszej umowy i Regulaminie Funduszu Pożyczkowego Regionalnej Izby Gospodarczej w Stalowej Woli Instrument Finansowy – Mikropożyczka *(Załącznik nr 1 do Umowy pożyczki)*, zwanym dalej Regulaminem, w kwocie: **.....** zł (słownie: **.....**) na okres od dnia **.....r.** do dnia **.....**r.

3. Pożyczkobiorcy przyznana została karencja w spłacie kapitału przez okres …….. miesięcy.

§ 3

1. Fundusz przekaże Pożyczkobiorcy pożyczkę jednorazowo/ w …….. transzach* na jego rachunek w banku **…….…….** oddział w **……** o numerze **…… .**
2. Kwota zostanie przelana na konto pożyczkobiorcy w dniu dostarczenia zabezpieczeń pożyczki.
3. Wysokości oraz termin wypłaconej pożyczki określa harmonogram spłat pożyczki. Pożyczkobiorca otrzyma harmonogram spłat pożyczki po jej uruchomieniu.

§ 4

1. Kwota wykorzystanej pożyczki jest oprocentowana w stosunku rocznym na rzecz Funduszu w Stalowej Woli, według stałej stopy procentowej wynoszącej **0,1 %.**
2. Udział środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w kwocie wypłaconej pożyczki stanowi kwota …….. zł, stanowiąca ….. % kwoty pożyczki, oprocentowanie jest stałe w całym okresie obowiązywania i wynosi 0,1%.
3. Udział środków własnych Funduszu w kwocie wypłaconej pożyczki wynosi …… zł, co stanowi ….%, oprocentowanie jest stałe w całym okresie obowiązywania i wynosi 0,1%..
4. Wkład środków własnych Funduszu w kwocie wypłaconej pożyczki i wkład środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w kwocie wypłaconej pożyczki, określone w § 4 ust. 2 i ust. 3, oprocentowane są na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020 (Dz.U.2015 poz.1073).

5. Rynkową stopę oprocentowania stanowi suma stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C14 z 19.01.2008r.) lub komunikatu zastępczego oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczenia współczynnika ryzyka.
6. Łączne rynkowe oprocentowanie pożyczki na dzień podpisania Umowy Pożyczki wynosi ……., w tym marża Funduszu …

7. Przyznanie pożyczki oprocentowanej według stawki określonej w ust. 1 oznacza udzielenie pomocy de minimis na podstawie i na warunkach rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 roku) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 roku w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r., poz. 1073).

8. Na dzień podpisania umowy kwota udzielonej pomocy de minimis wynosi ……. PLN (słownie: ……).

9. Zmiana wartości pomocy de minimis nie wymaga aneksowania Umowy Pożyczki. W przypadku gdy wartość pomocy de minimis ulegnie zmianie, Fundusz wyda Pożyczkobiorcy korektę zaświadczenia zawierającego prawidłową wartość otrzymanej pomocy de minimis

§ 5

1. Oprocentowanie naliczane i płatne będzie od kwoty wykorzystanej pożyczki w okresach miesięcznych w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na konto Funduszu nr …….. . Przy naliczaniu odsetek strony umowy przyjmują rok jako 365 dni.
2. Pożyczkobiorca spłaca pożyczkę na warunkach określonych w umowie pożyczki i harmonogramie spłat. W przypadku dokonania nadpłaty, kwota nadpłaty nie podlega zwrotowi i podlega zaliczeniu według kolejności określonej w § 11 umowy pożyczki.
3. Raty kapitałowe są wymagalne każdorazowo na dzień określony w harmonogramie spłat.
4. Odsetki od pożyczki naliczane są w okresach miesięcznych. Odsetki umowne są naliczane i stają się wymagalne każdorazowo na dzień określony w harmonogramie spłat.
5. W przypadku dokonania spłaty w terminie wcześniejszym, aniżeli wynikającym z harmonogramu spłat pożyczki, odsetki umowne zostaną naliczone do dnia poprzedzającego dzień spłaty.
6. W przypadku dokonania nadpłaty w okresie karencji Fundusz ma prawo zaliczyć tę nadpłatę na spłatę kapitału, którego płatność jest wymagalna z upływem okresu karencji.
7. W przypadku dokonania nieuzgodnionych z Funduszem nadpłat, Fundusz nie ma obowiązku dostarczania zaktualizowanego harmonogramu spłat. Zaktualizowany harmonogram spłat będzie udostępniany na wyraźne żądanie Pożyczkobiorcy w formie uzgodnionej z Pożyczkobiorcą.
8. W przypadku spłaty części pożyczki odpowiadającej 3-krotności rat kapitałowych Pożyczkobiorcy przysługuje prawo do zmiany harmonogramu spłat pożyczki pod warunkiem poinformowania Funduszu o takim zamiarze minimum na 2 dni przed planowanym dokonaniem spłaty w formie pisemnej.
9. W przypadku opóźnienia w spłacie pożyczki, od kwot zaległych rat kapitałowych Fundusz naliczać będzie odsetki od zadłużenia przeterminowanego (za opóźnienia) w wysokości czterokrotności stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego, właściwej dla okresu wystąpienia zadłużenia.
10. W przypadku niewykorzystania przez Pożyczkobiorcę całości lub części kwoty pożyczki zgodnie z przeznaczeniem, zwraca on niewykorzystaną kwotę pożyczki wraz z rynkowymi odsetkami o których mowa w § 4 ust. 5 i ust. 6 za okres od dnia wypłaty pożyczki do dnia zwrotu niewykorzystanej kwoty pożyczki.
11. W przypadku wykrycia przez Fundusz Nieprawidłowości Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu pożyczki, której dotyczy Nieprawidłowość, wraz z rynkowymi odsetkami o których mowa w § 4 ust. 5 i ust 6 za okres od dnia uruchomienia pożyczki do dnia wymagalności kapitału pożyczki.
12. Jeżeli pożyczkobiorca nie utrzyma działalności lub ją zlikwiduje przed okresem 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy pożyczki, traci on prawo do preferencyjnych warunków na jakich udzielona została pożyczka. W takim przypadku Fundusz naliczy i zażąda zwrotu całości pożyczki wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
13. Po całkowitej spłacie pożyczki - Fundusz dokona ostatecznego rozliczenia. W przypadku niedopłaty - Pożyczkobiorca zobowiązuje się do uregulowania różnicy w terminie 14 dni od wezwania do zapłaty.
    W przypadku nadpłaty - Fundusz zwróci różnicę Pożyczkobiorcy na jego konto prowadzone w ..... .

§ 6

1. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonej pożyczki a także odsetek i innych związanych z pożyczką należności stanowi:
   a) **……**
   b) **……**
   c) **……**

Fundusze Europejskie Program Regionalny
PODKARPACKIE przestrzeń otwarta
Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

2. Koszty związane z ustanowieniem powyższego zabezpieczenia, zmianą lub wygaśnięciem tego zabezpieczenia ponosi Pożyczkobiorca.
3. Ustanowienie powyższych zabezpieczeń jest warunkiem uruchomienia pożyczki.
4. W razie braku ustanowienia zabezpieczeń w terminie do …… Fundusz może w drodze jednostronnego oświadczenia odstąpić od umowy.

§ 7

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:
   1) wykorzystania pożyczki zgodnie z celem:

      a) …….
      b) …….
      c) ……
      d) ……
   2) zwrotu całości kwoty wypłaconej pożyczki z tytułu niniejszej umowy pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi kosztami związanymi z realizacją umowy pożyczki,
   3) składania Funduszowi raz na rok PIT z potwierdzeniem odbioru Urzędu Skarbowego przez cały okres trwania pożyczki,
   4) umożliwienia pracownikowi Funduszu badania ksiąg i dokumentów, kontroli działalności firmy, kontroli wykorzystania pożyczki,
   5) przedstawiania Funduszowi wszelkich informacji dla celów monitorowania realizowanych przez Pożyczkobiorcę działań w ramach umowy pożyczkowej,
   6) pisemnego powiadomienia Funduszu o zaciągniętych w bankach kredytach oraz o zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy (np. zaciągnięcie pożyczki, ustanowienie zastawu, hipoteki, udzielonego poręczenia, zaległości podatkowe, zaleganie z zapłatą składek do ZUS),
   7) niezwłocznego do 7 dni od daty zdarzenia pisemnego powiadomienia Funduszu o wszelkich zmianach organizacyjno - prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w tym zmianie: danych osobowych oraz firmy, adresów (siedziby, zamieszkania, zameldowania, korespondencyjnych), adresów email, nr dowodów osobistych i miejsc pracy oraz o obniżeniu dochodów, zmianie stanu cywilnego, utworzeniu lub rozwiązaniu wspólnoty majątkowej oraz zmianie formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej pod rygorem odpowiedzialności za powstałą z tego tytułu szkodę i wypowiedzenia umowy pożyczki,
   8) dostarczania aktualnej umowy (polisy) ubezpieczenia przedmiotów, w tym nieruchomości, stanowiących zabezpieczenie spłaty pożyczki oraz przelewu (cesji) wierzytelności pieniężnej z tej umowy na rzecz Funduszu,
   9) wykorzystania pożyczki zgodnie z przeznaczeniem określonym w §7 ust. 1 pkt 1,
   10) realizowania umowy pożyczki z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej,
   11) zapewnienia, że Inwestycja nie obejmuje żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi,
   12) przedstawienia Funduszowi, BGK lub Instytucji Zarządzającej wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Projektu i jego ewaluacji,
   13) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Inwestycją,
   14) przestrzegania zasad dotyczących unikania nakładania się finansowania przyznanego z EFSI, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej,

15) zachowania trwałości prowadzonej działalności gospodarczej przez co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej w związku z przyznaniem pożyczki pod rygorem zwrotu pożyczki wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych,
16) Przedłożenia Funduszowi w terminie do 24 miesięcy od zawarcia umowy pożyczki informacji na temat liczby nowoutworzonych miejsc pracy powstałych jako bezpośredni skutek realizacji/zakończenia inwestycji i wynikających z uzyskanego wsparcia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy. Nowoutworzone miejsca pracy rozumie się jako etaty w pełnym wymiarze czasu pracy, powstałe do 24 miesięcy od zawarcia Umowy pożyczki.

2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do poddania wszelkiego rodzaju kontroli i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia), Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Instytucji Zarządzającej, BGK, Funduszu lub innych uprawnionych podmiotów:
   1) w czasie obowiązywania Umowy pożyczkowej, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia;
   2) w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizowaną Inwestycją zapewniając prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z Inwestycją. Pożyczkobiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej co do zasady na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Pożyczkobiorcy.
3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 2 powyżej, m.in.:
   1) prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację umowy pożyczki, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów,
   2) prawo do dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest działalność Pożyczkobiorcy lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca działalności Pożyczkobiorcy,
   3) obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat działalności pożyczkobiorcy.
4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do stosowania zaleceń wydanych na podstawie przeprowadzanych kontroli audytów.
5. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach wszelkiej dokumentacji związanej z umową pożyczki oraz przedsięwzięciem finansowanym pożyczką (korespondencji, umowy pożyczki wraz z załącznikami i aneksami dokumentów rozliczających wydatki finansowane z pożyczki, dokumentów finansowych, dokumentacji sprawozdawczej, kontrolnej, monitoringowej, audytowej, dokumentacji technicznej o ile ma ona zastosowanie dla przedsięwzięcia finansowanego pożyczką i innych) przez okres 10 lat od dnia zawarcia umowy pożyczki z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym Pożyczkobiorcy na następujących zasadach:
   1) dokumenty przechowuje się w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na powszechnie uznawanych nośnikach danych,
   2) w przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Pożyczkobiorcę działalności przed upływem terminu przechowywania dokumentacji, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Funduszu o zmianie miejsca przechowywania dokumentów,
   3) w przypadku, gdy odrębne przepisy nakładają inne terminy archiwizacji i przechowywania dokumentacji, okresem obowiązującym Pożyczkobiorcę do przechowywania dokumentacji jest okres kończący się w terminie późniejszym.

6. Pożyczkobiorca zobowiązany jest przedstawić sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia finansowanego z udzielonej pożyczki wraz z załączonymi oryginałami dokumentów - faktur lub dokumentów równoważnych w rozumieniu przepisów prawa krajowego i potwierdzeń ich zapłaty (przelewy/wyciągi bankowe itp.) w celu okazania do rozliczenia, które potwierdzać będą w sposób jednoznaczny, że kwota pożyczki została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem na jaki została udzielona nie później niż 90 dni od momentu uruchomienia pożyczki – wypłaty każdej transzy (formularz - Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia finansowanego z pożyczki).
   Dniem Uruchomienia Pożyczki jest dzień przelania kwoty Pożyczki na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy.
7. Pożyczkobiorca zobowiązuje się przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów regulujących zasady dokonywania rozliczeń – płatności związanych z wykonywaną działalnością gospodarczą.
8. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do udostępnienia, zgodnie z przepisami prawa, Funduszowi, BGK, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, danych niezbędnych między innymi do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu.
9. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wypełniania zaleceń Funduszu, BGK, Instytucji Zarządzającej i/lub innych uprawnionych instytucji oraz przestrzegania Wytycznych, w tym miedzy innymi BGK, w zakresie jakim będą one miały zastosowanie do Pożyczkobiorcy.

§ 8

1. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Operacyjnej Nr 2/RPPK/12319/2020/VI/DPE/231 Instrument Finansowy – Mikropożyczka (Umowa Operacyjna) lub Umowy o finansowanie projektu, wszystkie prawa i obowiązki Funduszu wynikające z niniejszej umowy pożyczki przechodzą, odpowiednio na BGK, Instytucję Zarządzającą lub inny podmiot wskazany przez Instytucję Zarządzającą.
2. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, iż w przypadku wystąpienia Nieprawidłowości na poziomie Funduszu lub rozwiązania Umowy Operacyjnej Nr 2/RPPK/12319/2020/VI/DPE/231 zawartej pomiędzy BGK a Funduszem albo jej wygaśnięcia z innej przyczyny, wierzytelności wynikające z niniejszej Umowy wraz z zabezpieczeniami przechodzą na BGK lub inny podmiot przez niego wskazany.
3. Wystąpienie okoliczności określonych w ust 2. powoduje przepisanie lub przeniesienie przez Fundusz na rzecz BGK (lub na rzecz wskazanego przez BGK następcy Funduszu), wszystkich praw i obowiązków Funduszu wynikających z Umowy pożyczki lub dokumentów ustanawiających zabezpieczenia, w sposób bezwarunkowy oraz bez konieczności uzyskania zgody Pożyczkobiorcy ani innych podmiotów, które udzieliły zabezpieczenia.

§ 9

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty pożyczki:
   1) W formie miesięcznych rat kapitałowych i odsetkowych na koniec każdego miesiąca – zgodnie z harmonogramem spłat stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
   2) Pożyczkobiorca ma prawo dokonać spłaty pożyczki przed terminem ustalonym w umowie
   3) Za datę spłaty pożyczki, raty pożyczki i odsetek przyjmuje się dzień uznania kwotą wierzytelności rachunku Funduszu

   Konto w Banku: …….
2. W przypadku niespłacenia całości lub części pożyczki w terminach określonych w ust.1 pkt 1, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Funduszu odsetek od zadłużenia przeterminowanego (za opóźnienie) w wysokości czterokrotności wysokości stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego w stosunku rocznym, liczonych od kwoty zaległych rat kapitału pożyczki od dnia powstania zaległości.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zwrotu środków finansowych stanowiących:
   1) niewydatkowaną część Pożyczki, przy czym zwrot ten dokonany będzie na Rachunek Bankowy Funduszu w ciągu 5 dni od dnia przedstawienia Funduszowi dokumentów potwierdzających faktyczną wysokości

wydatkowanych środków lub upływu terminu, w którym Pożyczkobiorca zobowiązany był przedstawić Pośrednikowi Finansowemu takie dokumenty, w zależności od tego który z tych terminów nastąpi wcześniej,

2) całość lub część Pożyczki, wydatkowanej niezgodnie z niniejszą Umową, przy czym zwrot ten wraz z odsetkami o których mowa w § 4 ust. 5 i ust. 6, dokonywany będzie na Rachunek Funduszu w ciągu 5 dni od dnia wezwania.

§ 10

1. Fundusz zastrzega sobie prawo wypowiedzenia części lub całości umowy pożyczki z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku gdy:
   1) Pożyczkobiorca nie spłaci w terminie trzech kolejnych rat pożyczki,
   2) Pożyczka jest wykorzystywana niezgodnie z celem, na jaki została udzielona,
   3) Pożyczkobiorca nie przedstawi dokumentów potwierdzających wykorzystanie udzielonej pożyczki w określonym terminie,
   4) Pożyczkobiorca nie spełnia szczególnych obowiązków informacyjnych wobec Funduszu, określonych w umowie pożyczki,
   5) Nastąpiło przekształcenie struktury własnościowej Pożyczkobiorcy, które może negatywnie rzutować na zdolność do spłaty pożyczki,
   6) Stwierdzono znaczne obniżenie się realnej wartości przyjętych zabezpieczeń spłaty pożyczki i brak jest możliwości ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia pożyczki,
   7) Dokonano zbycia lub obciążenia , bez zgody Funduszu majątku będącego zabezpieczeniem pożyczki,
   8) Postępowanie pożyczkobiorcy uniemożliwia sprawowanie przez Fundusz lub Instytucję o której mowa w § 7 ust. 2 Umowy czynności kontrolnych i monitorujących, zgodnie z treścią przepisu § 17 Regulaminu,
   9) Złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości Pożyczkobiorcy lub o wszczęcie postepowania restrukturyzacyjnego lub otwarto jego likwidacji,
   10) Stwierdzono zagrożenie terminowej spłaty pożyczki,
   11) Niewykonania lub naruszania przez Pożyczkobiorcę innych postanowień i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy pożyczki lub Regulaminu,
   12) Naruszenia lub niedotrzymania przez Pożyczkobiorcę postanowień umów prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki w tym niedopełnienia przez Pożyczkobiorcę lub osobę udzielającą zabezpieczenia rzeczowego obowiązku ubezpieczenia rzeczy stanowiących zabezpieczenie spłaty pożyczki oraz nie dokonania cesji praw z tych polis przed upływem wygaśnięcia dotychczasowych cesji na rzecz Funduszu,
   13) Przedstawienia nieprawdziwych informacji w tym dotyczących sytuacji ekonomicznej Pożyczkobiorcy we wniosku o udzielenie pożyczki lub w trakcie obowiązywania umowy pożyczki,
   14) Wszczęcia egzekucji wobec Pożyczkobiorcy przez innych wierzycieli,
   15) Jeżeli zostanie ujawnione, że środki z tytułu udzielonej pożyczki są przeznaczone na finansowanie wydatków, które zostały lub zostaną sfinansowane/ zrefundowane z innych środków publicznych, w tym unijnych, bez względu na formę tego finansowania - w ramach realizacji przedsięwzięcia współfinansowanego pożyczką, nastąpiło/nastąpi nakładanie się finansowania przyznawanego z EFSI, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej,
   16) Zawieszenia lub zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Pożyczkobiorcę w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy pożyczki,
   17) Nie spełnia obowiązków określonych w § 7 niniejszej umowy.
2. Po upływie terminu wypowiedzenia umowy pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu wykorzystanej pożyczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z pożyczki.
3. W przypadku niespłacenia zadłużenia w okresie wypowiedzenia, od dnia następnego po upływie okresu wypowiedzenia, od całej kwoty niespłaconej pożyczki Fundusz nalicza odsetki od zadłużenia przeterminowanego

(za opóźnienie) w wysokości czterokrotności stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego w stosunku rocznym.

4. W przypadku dochodzenia roszczeń Funduszu z weksla wystawionego jako zabezpieczenie udzielonej pożyczki, od dnia płatności weksla wyznaczonego przez Fundusz w zawiadomieniu o wypełnieniu weksla i wezwaniu do wykupu weksla, Fundusz uprawniony jest do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie od niezapłaconej sumy wekslowej.
5. Umowa pożyczki wygasa, jeżeli przed uruchomieniem pożyczki Pożyczkobiorca zmarł.
6. Niespłacenie należności z tytułu udzielonej pożyczki upoważnia Fundusz do należytego dochodzenia roszczeń przysługujących zarówno Funduszowi jak i BGK lub Instytucji Zarządzającej przeciwko Pożyczkobiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z umową pożyczki.
7. Wszelkie koszty związane z odzyskaniem wierzytelności w tym za pośrednictwem podmiotów specjalizującym się w prawnym dochodzeniu i odzyskiwaniu należności, obciążają Pożyczkobiorcę oraz innych zobowiązanych o ile występują.

§ 11

Roszczenia Funduszu z tytułu niespłaconej pożyczki będą pokrywane w następującej kolejności:

a. Koszty związane z dochodzeniem roszczeń z tytułu niniejszej Umowy oraz windykacją pożyczki,
b. odsetki od zadłużenia przeterminowanego (za opóźnienie),
c. odsetki od zadłużenia nieprzeterminowanego (umowne),
d. kapitał.

§ 12

1. Regionalna Izba Gospodarcza w Stalowej Woli na podstawie Porozumienia w sprawie powierzenia Pośrednikowi Finansowemu przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Umowy Operacyjnej nr 2/RPPK/12319/2020/VI/DPE/231 Instrument Finansowy – Mikropożyczka z dnia 29.01.2020 roku w ramach Funduszu Funduszy przetwarza powierzone do przetwarzania przez BGK dane osobowe w celu realizacji Projektu Działanie 7.3 „Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości poprzez pożyczki" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Dane osobowe nie są przekazywane poza teren Polski, w tym do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
3. Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy w ramach projektu „Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości poprzez pożyczki".
4. Dane przechowywane są przez okres trwania umowy, w okresie monitoringu oraz ewaluacji Projektu. W przypadku ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z wyżej wymienioną umową - do upływu okresu przedawnienia wszelkich roszczeń wynikających, z tejże umowy jak również udzielonego zabezpieczenia jej wykonania.
5. Pożyczkobiorca, Poręczyciele oraz osoby będące dłużnikiem z tytułu zabezpieczenia oświadczają, że wyrażają dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz danych objętych tajemnicą bankową (ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r., Nr 72 , poz. 665 z późn. zm.) przez: Regionalną Izbę Gospodarczą w Stalowej Woli, BGK oraz Instytucję Zarządzającą, a także na ich udostępnianie innym podmiotom, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego zgodnie z Rozporządzeniem dla celów związanych z realizacją Projektu i Umowy. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie BGK, Instytucji Zarządzającej oraz Funduszu kontrole i audyt.
6. Pożyczkobiorca i Poręczyciele oraz osoby będące dłużnikiem z tytułu zabezpieczenia oświadczają, że zostali poinformowani o prawie żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawie do ich sprostowania,

usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawie do przenoszenia danych i prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

7. Pożyczkobiorca oświadcza, ze wyraża zgodę na udostępnianie informacji gospodarczych zgodnie z Ustawą z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz.U. 2010 Nr 81, poz. 530 z późn. zm.) w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
8. Fundusz jest zobowiązany do odbierania od wszystkich Ostatecznych Odbiorców oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych objętych tajemnicą bankową, a także na ich udostępnianie innym podmiotom, w szczególności, Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, zgodnie z Umową o dofinansowanie Projektu i przepisami prawa.
9. Fundusz oświadcza, że w ramach realizacji niniejszej umowy przetwarza dane osobowe zgodnie z zapisami „Regulaminu Funduszu Pożyczkowego Regionalnej Izby Gospodarczej w Stalowej Woli w ramach Projektu „Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości poprzez pożyczki", oraz przepisami powszechnie obowiązującymi, w szczególności rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – tj. „RODO" oraz przepisów krajowych. Ponadto Fundusz oświadcza, iż realizuje wobec osób, których dane przetwarza obowiązek informacyjny z art. 13 i art.14 RODO.

§ 13

1. Wszelkie powiadomienia, korespondencja oraz oświadczenia woli Funduszu, kierowane będą na adres Pożyczkobiorcy wskazany w komparycji niniejszej Umowy lub inny, pod warunkiem że Pożyczkobiorca powiadomi pisemnie Fundusz o nowym adresie. W przypadku gdy Pożyczkobiorca nie poinformuje pisemnie Funduszu o zmianie adresu wskazanego w komparycji niniejszej umowy, albo innych danych istotnych dla skuteczności doręczenia, korespondencję wysłaną na adres wskazany w komparycji niniejszej umowy uznaje się za doręczoną.
2. Za datę skutecznego doręczenia korespondencji uznaje się dzień:
   1) odbioru korespondencji, wynikający ze zwrotnego poświadczenia odbioru,
   2) upływu ostatniego dnia terminu wyznaczonego przez Pocztę Polską na podjęcie awizowanej przesyłki wysłanej na adres Pożyczkobiorcy wskazany w treści niniejszej umowy lub inny pod warunkiem, że Pożyczkobiorca powiadomi pisemnie Fundusz o nowym adresie,
   3) zwrot przesyłki niepodjętej w terminie rodzi skutki doręczenia.
3. Niezależnie od postanowień ust.1 i 2 powiadomienia, korespondencja oraz oświadczenia woli Funduszu, mogą być wysłane przez Fundusz na adres Pożyczkobiorcy ujawniony w dacie ich nadania w CEiIDG lub KRS. Wysłanie korespondencji na ten adres wywołuje skutki doręczenia, do którego stosuje się odpowiednio postanowienia ust 2.

§ 14

1. Pożyczkobiorca może złożyć umotywowany wniosek o zmianę umownego okresu spłaty pożyczki. Maksymalny okres spłaty pożyczki nie może przekroczyć 84 m-cy.
2. Fundusz może uzależnić przesunięcie terminu spłaty m.in. od ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia pożyczki oraz ustalenia nowych warunków umowy.
3. Czynności o których mowa w ust. 1 i 2 będą dokonywane w drodze aneksu do umowy.

§ 15

Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Fundusze Europejskie Program Regionalny
PODKARPACKIE przestrzeń otwarta
Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Regulaminu o którym mowa w **§** 2 Umowy, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 17

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy otrzymał Regulamin o którym mowa w § 2 umowy oraz że zapoznał się z jego treścią, akceptuje go i przyjmuje do stosowania.
2. Zmiana Regulaminu nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy pożyczki.
3. Wszelkie zmiany w Regulaminie wchodzą w życie z dniem ich ujawnienia na stronie www.rig-stw.pl.

§ 18

Załącznikami stanowiącymi integralną cześć niniejszej Umowy pożyczki są:

- Załącznik nr 1 Regulamin Funduszu Pożyczkowego Regionalnej Izby Gospodarczej w Stalowej Woli Instrument Finansowy – Mikropożyczka,
- Załącznik nr 2 Karta Produktu Mikropożyczka,
-Załącznik nr 3 Harmonogram spłat,
- Załącznik nr 4 Oświadczenie o otrzymaniu/nie otrzymaniu pomocy publicznej,
- załącznik nr 5 Oświadczenie o zatrudnieniu.

§ 19

Do rozstrzygania sporów, związanych z wykonywaniem niniejszej umowy, właściwy będzie sąd właściwy dla siedziby Funduszu.

§ 20

Umowa została sporządzona w 2 - ch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Funduszu i jeden dla Pożyczkobiorcy.

Pożyczkobiorca : ***Fundusz:***

Oświadczenie małżonki/ małżonka Pożyczkobiorcy:

Ja niżej podpisany(a) **Imię i nazwisko** zamieszkały(a) w **miejscowość** przy ulicy **ulica** numer domu legitymujący(a) się dowodem osobistym seria **……** numer **……** PESEL **……** oświadczam, że zapoznałem(am) się z treścią umowy oraz akceptuję wszystkie zobowiązania wynikające z zawartej niniejszą umową pożyczki pieniężnej przez mojego współmałżonka **Imię i nazwisko**

…….
data i podpis współmałżonki/a

Podpisy złożono w mojej obecności

……
data i podpis pracownika RIG

Fundusze Europejskie Program Regionalny
PODKARPACKIE przestrzeń otwarta
Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny