

Stalowa Wola, 05.09.2016r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

NR 3/2016/RIG

z dnia 05.09.2016 r.

Strona | 1

na dostawę elektronicznego systemu informacji prawnej wraz z aktualizacjami
na rzecz Regionalnej Izby Gospodarczej dla potrzeb realizowanych projektów.

I. Informacje ogólne

Zamawiający:

Regionalna Izba Gospodarcza w Stalowej Woli
Adres zamawiającego: ul. 1-go Sierpnia 26 b, 37-450 Stalowa Wola, telefon/fax:
015 844-03-57, email: rig@onet.pl, www.rig-stw.pl, NIP 865-20-39-216, REGON
830374880, KRS 0000072702.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa elektronicznego systemu informacji prawnej wraz z aktualizacjami dla Regionalnej Izby Gospodarczej w związku z realizowanymi projektami, w trybie on-line dla 1 użytkownika przez okres 24-miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Minimalne wymagania dotyczące elektronicznego systemu informacji prawnej.

I. Baza danych:

1. Wszystkie akty z dzienników urzędowych – Dziennik Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej, Dziennik Urzędowy Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, dzienniki urzędowe ministrów kierujących działami administracji rządowej oraz dzienniki urzędowe urzędów centralnych (aktualnych i stanowiących kontynuację dzienników wydawanych przez urząd występujący pod inną nazwą), przy czym w odniesieniu do Dziennika Ustaw – od 1918 r. zaś w odniesieniu do Monitora Polskiego przynajmniej od 1945 r.;
2. Akty prawne opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej seria L - wydanie polskie, Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej seria C - wydanie polskie, począwszy od 1 maja 2004 r. oraz w specjalnej polskiej edycji Dziennika Urzędowego Unii

Europejskiej, zawierające akty unijne opublikowane pierwotnie przed dniem 1 maja 2004 r.;

3. Projekty ustaw z uzasadnieniami;
4. Orzeczenia, w tym : publikowane w zbiorach urzędowych i o ile istnieją niepublikowane w oficjalnych zbiorach poszczególnych instytucji;
 - (1) Trybunału Konstytucyjnego,
 - (2) Sądu Najwyższego,
 - (3) Naczelnego Sądu Administracyjnego,
 - (4) sądów apelacyjnych i okręgowych,
 - (5) wojewódzkich sądów administracyjnych;
5. Komentarze do ustaw z zakresu polskiego prawa cywilnego, postępowania cywilnego dotyczące między innymi: kodeksu postępowania cywilnego, kodeksu cywilnego, prawa wekslowego, prawa upadłościowego i naprawczego, ustawy o księgach wieczystych i hipotece, kodeksu spółek handlowych, ustawy o zastawie rejestrowym oraz kluczowych zagadnień z zakresu windykacji i egzekucji (komentarz wydany do całego lub części aktu prawnego różnych autorów. W przypadku publikacji wielotomowych lub/i wydanych pod redakcją jednego z autorów lub/i wielu autorów dotyczących jednego aktu prawnego, uznaje się przedmiot komentarza jako jeden);
6. Komentarze dotyczące prawa europejskiego(komentarz wydany do całego lub części aktu prawnego różnych autorów. W przypadku publikacji wielotomowych lub/i wydanych pod redakcją jednego z autorów lub/i wielu autorów lub/i kolejnych wydań tej samej pozycji dotyczących jednego aktu prawnego, uznaje się przedmiot komentarza jako jeden);
7. Monografie i inne opracowania dotyczące prawa europejskiego i prawa polskiego – prawa cywilnego, postępowania cywilnego oraz zagadnień z postępowania egzekucyjnego i zagadnień związanych z odzyskiwaniem należności;
8. Tezy z piśmiennictwa prawniczego, w tym również opracowania dotyczące konkretnych orzeczeń organów UE;
9. Wzory dokumentów, pism procesowych i umów w tym umów związanych z procesem windykacji;
10. Formularze urzędowe opublikowane w Dzienniku Ustaw i Monitorze Polskim.

II. Wymagania funkcjonalne:

1. Wyszukanie dokumentów według identyfikatora/ sygnatury;

2. Wyszukanie dokumentów według rocznika;
3. Wyszukanie dokumentów według daty wydania/opublikowania oraz początku obowiązywania (daty wejścia w życie);
4. Wyszukanie aktów prawnych i orzeczeń według indeksu przedmiotowego;
5. Wyszukanie dokumentów według autora aktu prawnego;
6. Odesłania do komentarzy i monografii z poziomu tekstu aktu prawnego;
7. Odesłania do orzeczeń, pism urzędowych, wzorów pism umów, tez z piśmiennictwa, z poziomu tekstu aktu prawnego;
8. Możliwość przeglądania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych z wyraźnym zaznaczeniem, jaka wersja jest aktualnie wyświetlana na monitorze;
9. Możliwość porównywania treści całego aktu prawnego po zmianie do jego wersji przed zmianą;
10. Możliwość ustalenia treści aktu prawnego na dowolny dzień;
11. Informacja o wzajemnych powiązaniach formalnych pomiędzy aktami;
12. Odwołania do powołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych oraz aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu prawnego;
13. Identyfikacja aktów prawnych obowiązujących, nieobowiązujących (archiwalnych) i oczekujących.
14. Możliwość kopiowania całości lub części dokumentów bezpośrednio z bazy systemu do edytorów tekstu.
15. Możliwość wydruku całego aktu prawnego, poszczególnych jednostek redakcyjnych, zaznaczonego fragmentu, z przypisami i bez przypisów z zachowaniem formatowania widocznego na monitorze.
16. Możliwość wyświetlania w osobnym oknie wybranych jednostek redakcyjnych aktów prawnych.
17. Możliwość wyświetlenia treści całego aktu prawnego.
18. Możliwość otwierania wielu okien z różnymi aktami prawnymi podczas pracy na jednym stanowisku.
19. Możliwość automatycznego zweryfikowania liczby dokumentów danej kategorii zawartej w danej bazie.

20. Alerty lub równoważne (do aktów i jednostek redakcyjnych).
21. Wyodrębnienie w zakresie Dz. U. i M. P. osobnych baz z aktami: obowiązującymi, nieobowiązującymi (archiwalnymi) i oczekującymi.

III. Pozostałe wymagania:

1. System powinien być dostępny przy użyciu powszechnie dostępnych przeglądarek internetowych.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji na korzystanie z systemu informacji prawnej na czas obowiązywania umowy licencyjnej, która będzie obejmowała wszystkie dostarczone w trakcie trwania umowy wersje programu.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w dniu uruchomienia systemu dokumentu licencyjnego, wystawionego przez producenta systemu.
4. W okresie trwania umowy Wykonawca zapewni Zamawiającemu wsparcie techniczne we wszystkie dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.30.
5. Wykonawca zapewni, bez dodatkowych kosztów, w przypadku zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego, przeszkolenie z zakresu obsługi programu dla użytkowników korzystających z systemu informacji prawnej.
6. Udzielenie przez dostawcę w okresie trwania umowy gwarancji na system.
7. Dostawca zapewni instruktaż dla użytkowników systemu w zakresie instalacji, aktualizacji danych, oprogramowania i kontroli dostępu (jeśli jest).
8. Aktualizacja Systemu Informacji Prawnej musi następować co najmniej 1 raz w miesiącu.

Określone przez Zamawiającego parametry mają charakter wymogów minimalnych.

III. Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w **terminie 24 miesiące od dnia podpisania umowy** (preferowany termin zawarcia umowy od 1 października 2016r. do 30 września 2018 roku).

IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wymaga się by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność treści. Oferta może mieć postać wydruku komputerowego, może być napisana na maszynie do pisania, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem i **podpisana**.
3. Treść oferty musi odpowiadać wymogom określonym w niniejszym zapytaniu.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zapytania, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co

do ich treści.

7. Wszystkie strony oferty a także wszelkie składane dokumenty, oświadczenia zawierające jakkolwiek treść winny być podpisane lub zaparafowane przez Wykonawcę.
8. Oferta a także wszelkie składane dokumenty, oświadczenia muszą być **podpisane** przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru i opatrzone imienną pieczęcią.
9. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne, niż wskazane w odpowiednim rejestrze, przedstawiciele bądź pełnomocnicy działający w imieniu Wykonawcy muszą posiadać pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy podpisane przez osoby wskazane w pkt. 8. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.
10. Wymaga się aby wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty, były dokonywane w sposób czytelny i parafowane przez osoby wskazane w pkt. 8 lub 9. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
11. Zaoferowana przez Wykonawcę cena obejmować będzie wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
12. Cenę należy wyrazić w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
13. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
14. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
15. Wykonawca powinien sporządzić i dostarczyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (**załącznik nr 1**) wraz z następującymi dokumentami lub oświadczeniami:
 - Oświadczenie o braku powiązań (**załącznik nr 2**),
 - zaakceptowany Formularz Minimalne wymagania Regionalnej Izby Gospodarczej dotyczące elektronicznego systemu informacji prawnej (**załącznik nr 3**),
 - wypełniony i zaakceptowany formularz Oświadczenie wykonawcy o zawartości merytorycznej oferowanego elektronicznego systemu informacji prawnej podlegającego ocenie (**załącznik nr 4**),
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, KRS lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - innych wymaganych dokumentów i oświadczeń w sytuacji wskazanej w pkt.9.

V. Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki:
 - 1) posiada uprawnienia do występowania w obrocie prawnym;
 - 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym zamówieniem; .
 - 3) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, które będą zaangażowane w realizację zadania;
 - 4) jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu

zamówienia.

2. Zapytanie ofertowe kierowane jest do wykonawców zarówno polskich jak i zagranicznych.
3. Cena zaproponowana i ustalona w ofercie jest **ceną brutto** (zawierającą obowiązujący podatek VAT) i musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości podwyższenia wartości brutto umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania, w związku ze zmianą ustawowej stawki podatku VAT.
5. Sposób i termin zapłaty: Płatności comiesięczne na podstawie wystawionych comiesięcznych faktur VAT, w terminie 14 dni, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT. FV powinna zostać wystawiona na koniec każdego miesiąca, ogółem powinno być wystawione 24 faktury.
6. Inne elementy związane z realizacją przedmiotu zamówienia:
 - a) rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich,
 - b) Wykonawca związany jest ofertą 30 dni od daty terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. Termin i miejsce składania oferty

1. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
2. Ofertę w odpowiedzi na otrzymane zapytanie należy składać pocztą lub osobiście na adres **Regionalna Izba Gospodarcza, ul. 1-go Sierpnia 26 b, 37-450 Stalowa Wola** w sekretariacie w terminie **do dnia 15.09.2016 r. do godz. 12.00** z dopiskiem „*Oferta na zapytanie ofertowe nr 3/2016/RIG z dnia 05.09.2016r. - dostawa elektronicznego systemu informacji prawnej wraz z aktualizacjami. Nie otwierać przed 15.09.2016r. godz. 12.00*”
Oferta powinna zawierać wartość brutto wyżej wymienionej usługi.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.09.2016 r. o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego. W dniu 15.09.2016 Zamawiający przeprowadzi analizę złożonych ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, cenę oferty oraz o ile wymagał tego Formularz OFERTOWY (załącznik nr 1) termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.
6. Wybór i ogłoszenie zwycięzcy niniejszego postępowania ofertowego nastąpi w dniu **16.09.2016 r.** O decyzji zamawiającego zostanie powiadomiony każdy uczestnik postępowania.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej RIG www.rig-stw.pl

VII. Tryb postępowania

Zapytanie ofertowe – zlecenie zamówienia na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty.

VIII. Kryteria oceny ofert i ich waga

Ocenie zostaną poddane jedynie oferty spełniające wszystkie wymogi formalne. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie następujących kryteriów:

1) Formalne:

a) Minimalne wymagania dotyczące Wykonawcy – wypełnienie załączników 1, 2, 3,4 – oceniany na zasadzie spełnia/nie spełnia.

b) Oferty nie spełniające minimalnych wymogów zostaną odrzucone.

2) Merytoryczne:

Kryteria oceny ofert i ich waga:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena brutto (Pc)	70 %	70 pkt.
2	Liczba zaoferowanych komentarzy i monografii (Pk)	30%	30 pkt.

Ocena w poszczególnych kryteriach merytorycznych dokonywana będzie na poniższych zasadach:

1) kryterium „cena brutto”:

$$Pc = (Cn : Cb) \times 70$$

Cn – cena brutto najniższa spośród wszystkich ważnych ofert podlegających ocenie,

Cb – cena brutto oferty badanej

2) kryterium „liczba zaoferowanych komentarzy i monografii”:

$$Pk = (Po : Pn) \times 30$$

Po – ilość oferowanych komentarzy i monografii oferty badanej

Pn – najwyższa ilość oferowanych komentarzy i monografii spośród wszystkich ofert

Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która po dokonaniu oceny i zsumowaniu

otrzymanych punktów uzyska ogółem najwyższą liczbę punktów $P = P_c + P_k$ gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

P_c – liczba punktów w kryterium „cena brutto”

P_k – liczba punktów w kryterium „liczba zaoferowanych komentarzy i monografii”

W przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.

Strona | 8

IX. Przesłanki odrzucenia oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
- 2) zostanie złożona po terminie składania ofert,
- 3) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 4) występować będą powiązania kapitałowe lub osobowe pomiędzy Oferentem a Zamawiającym.
- 5) Oferta będzie niekompletna.

X. Pozostałe informacje

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania informacji wyłącznie pisemnie, faxem lub za pomocą poczty elektronicznej.
2. Osoba upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie spraw związanych z procedurą postępowania jest Katarzyna Karczewska kontakt: fax: 15 844 03 57, e-mail: kkarczewska@rig-stw.pl lub rig@onet.pl
3. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zaoferują przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
4. Oferty nie spełniające któregokolwiek z wymagań zostaną odrzucone.
5. Zamawiający dopuszcza wyłącznie składanie ofert obejmujących wykonanie całej usługi.
6. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.
7. Organizator postępowania i/lub oferent może żądać powtórzenia czynności lub unieważnienia postępowania, jeżeli podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, kiedy cena za wykonanie zamówienia jest wyższa od kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia oraz do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny a także do pozostawienia postępowania bez wyboru ofert.