Stalowa Wola, 10.05.2016r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**NR 1/2016/RIG**

z dnia 10.05.2016 r.

**dotyczące zakupu i dostawy środków czystości na rzecz Regionalnej Izby Gospodarczej .**

|  |
| --- |
| 1. **Informacje ogólne**
 |
|  **Zamawiający:**  Regionalna Izba Gospodarcza w Stalowej Woli Adres zamawiającego: ul. 1-go Sierpnia 26 b, 37-450 Stalowa Wola, telefon/fax:  015 844-03-57, email: rig@onet.pl, [www.rig-stw.pl](http://www.rig-stw.pl), NIP 865-20-39-216, REGON 830374880, KRS 0000072702. |

|  |
| --- |
| 1. **Opis przedmiotu zamówienia**
 |
| Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa środków czystości na rzecz Regionalnej Izby Gospodarczej oraz realizowanych przez RIG projektów.**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | **Opis** | **Liczba sztuk** |
| 1. | Ręczniki papierowe min. 3 warstwowe | Minimum 3 warstwowe, długość rolki min. 40 m | 70 sztuk |
| 2. | Papier toaletowy min. 3 warstwowy | Papier toaletowy min. 3 warstwowy | 12 opakowań x 8 rolek= 96 rolek |
|  3. | Płyn do dezynfekcji toalet | Pojemność opakowania min. 1 litr | 1. 3 sztuki
 |
|  4. | Płyn w spray`u do mycia szyb | Pojemność opakowania min. 500 ml  | 1. 1 sztuka
 |
| 5. | Płyn w spray`u do mycia szyb- uzupełniacz | Pojemność opakowania min. 500 ml | 1. 4 sztuki
 |
| 6. | Płyn do ręcznego prania dywanów  | Pojemność opakowania min. 400 ml | 1. 3 sztuki
 |
| 7. | Kostki do WC | Waga kostki min. 45 g | 1. 16 sztuk
 |
| 8. | Mleczko do czyszczenia umywalki | Pojemność min. 700 ml | 1. 2 sztuki
 |
| 9. | Środek do czyszczenia mebli w spray`u  | Pojemność min. 250 ml | 1. 6 sztuk
 |
| 10. | Worki na śmieci 120 litrów | Worki 120 litrów pakowane po 10 sztuk | 1. 3 opakowania
2. po 10 sztuk
 |
| 11. | Worki na śmieci 60 litrów | Worki 60 litrów pakowane po 50 sztuk | 1. 6 opakowań
2. po 50 sztuk
 |
| 12. | Worki na śmieci 35 litrów | Worki 35 litrów pakowane po 50 sztuk | 1. 2 opakowania
2. po 50 sztuk
 |
| 13. | Preparat do udrożniania rur | Pojemność ok. 500 g lub min. 300 ml | 1. 1 sztuka
 |
| 14. | Ściereczki do czyszczenia mebli | Ściereczki pakowane po min. 4 sztuki. | 1. 2 opakowania x
2. 4 sztuki
 |
| 15. | Gąbki do mycia naczyń pakowane po 10 sztuk | Opakowanie min. 10 sztuk | 1. 1 opakowanie x
2. 10 sztuk
 |
| 16. | Płyn do mycia naczyń | Pojemność min. 1 l | 1. 3 sztuki
 |
| 17. | Ściereczki z mikrofibry | Min. 4 sztuki | 1. 4 sztuki
 |
| 18. | Płyn do mycia podłóg uniwersalny o kwiatowym zapachu | Pojemność min. 5 litrówlub 5 opakowań po 1 litr | 1. 5 litrów
 |
| 19. | Mydło w płynie - uzupełniacz | Pojemność min. 5 litrów |  1 sztuka |
| 20. | Płyn do usuwania kamienia i rdzy | Pojemność min. 200 ml | 1. 1 sztuka
 |
| 21. | Mop do mycia podłóg ( kij + końcówka myjąca) | 1 kij + 3 końcówki |  1 komplet + 2 zapasy |
| 22. | Gąbka zapasowa do zmywaka Jędruś - ostra | Gąbka ostra |  24 sztuki |

  |

|  |
| --- |
| 1. **Termin realizacji zamówienia:**
 |
| Termin wykonania przedmiotu zamówienia **: do 31.05.2016 roku** |

|  |
| --- |
| 1. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
 |
| 1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wymaga się by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność treści. Oferta może mieć postać wydruku komputerowego, może być napisana na maszynie do pisania, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem i podpisana.
3. Treść oferty musi odpowiadać wymogom określonym w niniejszym zapytaniu.
4. Oferta a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru .
5. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne, niż wskazane w  odpowiednim rejestrze, przedstawiciele bądź pełnomocnicy działający w imieniu Wykonawcy muszą posiadać pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy podpisane przez osoby wskazane w pkt 4. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez mocodawcę lub notariusza.
6. Wymaga się aby wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty, były dokonywane w  sposób czytelny i parafowane przez osoby wskazane w pkt. 4 lub 5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
7. Zaoferowane ceny powinny uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych na warunkach określonych w ofercie.
8. Ceny należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN .
10. W przypadku gdy osoba podpisująca ofertę nie jest upoważniona do zaciągania zobowiązań w  imieniu Wykonawcy należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo.
11. **Sposób przygotowania oferty:**
* Wykonawca powinien sporządzić ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania ***(załącznik nr 1)***
* Wykonawca nie jest podmiotem powiązanym osobowo lub kapitałowo z  Zamawiającym *(****załącznik nr 2),***

Osobą wyznaczoną do kontaktów z wykonawcami jest Ewelina Kołodziej- Dudek tel. (0 -15) 844-03-57 (rig@onet.pl, ekolodziej@rig-stw.pl). Informacje są udzielane również w Regionalnej Izbie Gospodarczej, adres: ul. 1-go Sierpnia 26B, 37-450 Stalowa Wola. |

|  |
| --- |
| 1. **Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:**
 |
| 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki: 1) posiada uprawnienia do występowania w obrocie prawnym; 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym zamówieniem; .3) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, które będą zaangażowane w realizację zadania; 4) jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia.2**.**  Zapytanie ofertowe kierowane jest do wykonawców zarówno polskich jak i zagranicznych.3. Cena zaproponowana i ustalona w ofercie jest **ceną brutto** (zawierającą obowiązujący podatek VAT) i musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. 4. Sposób i termin zapłaty:Na podstawie faktury VAT, w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT. FV powinna zostać wystawiona na koniec każdego miesiąca .5. Inne elementy związane z realizacją przedmiotu zamówienia: 1. a) Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.
2. b) Wykonawca związany jest ofertą 30 dni od daty terminu składnia ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 |

|  |
| --- |
| 1. **Termin i miejsce składania oferty**
 |
| **1**.Ofertę w odpowiedzi na otrzymane zapytanie należy składać pocztą lub osobiście na adres Regionalna Izba Gospodarcza, ul. 1-go Sierpnia 26 b, 37-450 Stalowa Wola w terminie **do dnia 18.05.2015 r. do godz. 12.00** z dopiskiem ***„Oferta dotycząca zakupu i dostawy środków czystości zapytanie ofertowe nr 1/2016/RIG z dnia 10.05.2016”* Oferta powinna zawierać cenę brutto miesięczną wyżej wymienionej usługi .** **2.** W dniu 18.05.2016 r. Zamawiający przeprowadzi analizę złożonych ofert. **3.** Wybór i ogłoszenie zwycięzcy niniejszego postępowania ofertowego nastąpi w dniu  19.05.2016 r. **4.** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**5.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.**6.** Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej RIG. |

|  |
| --- |
| 1. **Tryb postępowania**
 |
|  Zapytanie ofertowe – zlecenie zamówienia na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty.  |

|  |
| --- |
| 1. **Kryteria oceny ofert i ich waga**
 |
|  Ocenie zostaną poddane jedynie oferty spełniające wszystkie wymogi formalne. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie następujących kryteriów: 1. **Formalne:**

a) Minimalne wymagania dotyczące Wykonawcy – wypełnienie załączników 1, 2 – oceniany na zasadzie spełnia/nie spełnia. b) Oferty nie spełniające minimalnych wymogów zostaną odrzucone. 1. **Merytoryczne:**

Kryteria oceny ofert i ich waga: **cena ofertowa brutto** – **100%**Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą oceną. W przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego. |

|  |
| --- |
| 1. **Przesłanki odrzucenia oferty:**
 |
| Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli: 1. jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
2. zostanie złożona po terminie składania ofert,
3. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
4. występować będą powiązania kapitałowe lub osobowe pomiędzy Oferentem a Zamawiającym.
5. Oferta będzie niekompletna.
 |

|  |
| --- |
| 1. **Pozostałe informacje**
 |
| 1. 1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania informacji za pomocą poczty elektronicznej na adres: rig@onet.pl, ekolodziej@rig-stw.pl
2. 2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zaoferują przedmiot zamówienia zgodny z  wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. 3. Oferty nie spełniające któregokolwiek z wymagań zostaną odrzucone.
4. 4. Zamawiający dopuszcza wyłącznie składanie ofert obejmujących wykonanie całej usługi.
5. 5. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.
6. 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny a także do pozostawienia postępowania bez wyboru ofert.
7. **7.** Organizator postępowania i/lub oferent może żądać powtórzenia czynności lub unieważnienia zapytania, jeżeli podmiot/ podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.

Informacji szczegółowych na temat zapytania można uzyskać pod numerem telefonu: **015 844-03-57** |