Stalowa Wola, 06.10.2015 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/2015/RPOWP II**

**z dnia 06.10.2015 r.**

**dotyczące** **usługi dostawy materiałów biurowych na potrzeby realizacji projektu  
„Zwiększenie dostępności do pomocy zwrotnej dla przedsiębiorców poprzez dokapitalizowanie Regionalnego Funduszu pożyczkowego RIG”**

**w ramach : I Osi priorytetowej RPO WP *Konkurencyjna i innowacyjna* *gospodarka*,**

**Działanie 1.1 *Wsparcie kapitałowe przedsiębiorczości***

**Schemat A *Wsparcie kapitałowe funduszy***

**I. Zamawiający:**

Regionalna Izba Gospodarcza w Stalowej Woli

Adres zamawiającego: ul. 1-go Sierpnia 26 b, 37-450 Stalowa Wola, telefon/fax: 015 844-03-57, email: rig@onet.pl, www.rig-stw.pl , NIP 865-20-39-216, REGON 830374880, KRS 0000072702.

1. **II.** **Opis przedmiotu zamówienia**:

**1. Przedmiotem zamówienia** jest usługa **dostawy materiałów biurowych** na potrzeby realizacji projektu **„Zwiększenie dostępności do pomocy zwrotnej dla przedsiębiorców poprzez dokapitalizowanie Regionalnego Funduszu pożyczkowego RIG”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Budżetu Państwa wg załącznika nr 1 (zgodnie z opisem).

**2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

1. Materiały biurowe będące przedmiotem niniejszego zapytania powinny zawierać poniżej określone przedmioty i ich ilości:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | **Opis** | **Liczba sztuk** |
| 1. | Toner do kserokopiarki Konica Minolta bizhub 454e - oryginał ( urządzenie czarno-białe) | Kolor czarny wydajność min. 27 000 kopi | 1 szt. |
| 2. | Koszulki Krystaliczne A4 typu Bantex | europerforacja, umożliwiająca wpięcie do każdego typu segregatora - otwierane od góry | 15 opakowań po 100 szt. =1500 szt. |
| 3. | Toner do kserokopiarki Konica Minolta bizhub C220 - oryginał | Kolor czarny, wydajność min. 24 000 kopi | 1. 1 szt. |
| 4. | Toner do kserokopiarki Konica Minolta bizhub C220 - oryginał | Kolor Cyan, wydajność min. 26 000 kopi | 1. 1 szt. |
| 5. | Toner do kserokopiarki Konica Minolta bizhub C220 - oryginał | Kolor Magenta, wydajność min. 26 000 kopi | 1. 1 szt. |
| 6 | Toner do kserokopiarki Konica Minolta bizhub C220 - oryginał | Kolor Yellow, wydajność min. 26 000 kopi | 1. 1 szt. |
| 7. | Toner do drukarki HP P 1102 | Kolor czarny | 1. 4 szt. |
| 8. | Segregator typu Esselte | Typu A4/75 Eko Szary | 1. 10 szt. |
| 9. | Segregator typu Esselte | Typu A4/50 Eko Szary | 1. 10 szt. |
| 10. | Skoroszyt twardy PCV z oczkami typu Donau | Kolor szary pakowany po 10szt., wykonany z ekologicznego PP | 1. 10 opakowań |
| 11. | Mechanizm skoroszytowy -wąsy | Wykonany z ekologicznego PP, pakowany po 25szt., 4 dziurki umożliwiające wpięcie, kolor- szary | 1. 20 opakowań x 25 |
| 12. | Papier biurowy typu POLSPEED | Gramatura 80g/m2, format A4, | 1. 50 ryz |
| 13. | Koszulki na 1 CD z oczkami | Pakowanie po 10 szt. | 1. 5 opakowań |
| 14. | Przekładki do segregatora kartonowe typu BANTEX | format 1/3 A4, opakowanie/100 szt. | 1. 10 opakowań x100 szt. = 1000 szt. |
| 15. | Zakładki samoprzylepne | 4 kolory/komplet | 1. 15 opakowań |
| 16. | Kostka biurowa nieklejona typu DONAU | kolor 83x83mm | 1. 5 szt. |
| 17. | Notes samoprzylepny typu DONAU neon | 50x50 mm 250 kartek | 1. 10 szt. |
| 19. | Długopis automatyczny typu PAPER MATE INKJOY | Kolor atramentu Niebieski grubość linii pisania 0,4 mm | 1. 40 szt. |
| 19. | Długopis automatyczny typu PAPER MATE INKJOY | Kolor atramentu Czarny grubość linii pisania 0,4 mm | 1. 20 szt. |
| 20. | Zakreślacz | Kolor zielony | 1. 5 szt. |
| 21. | Skoroszyt zaciskowy typu DURACLIP | Wykonany z PCV ,Format A4, zacisk- od 1-60 kartek kolor zielony | 1. 10 szt. |
| 22. | Marker do CD dwustronny | Kolor czarny | 1. 5 szt. |
| 23. | Tusz do stempli typu COLOP | 25 ml, kolor czarny | 1. 2 szt. |
| 24. | CD-R 700 MB 52x typu Verbatim | Opakowanie 25 szt. | 1. 2 opakowania |
| 25. | Datownik typu ISO COLOP S120 | - | 1. Szt. |
| 26. | Klej w sztyfcie | 8 g | 5 szt. |
| 27. | Korektor w taśmie typu Pelikan Blanco Xycle | 4,2 mmx8 m | 10 szt. |

1. **III.** **Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:**

**1. Termin realizacji**:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia do 21.10.2015 r.

**2.** **Wykonawca usługi.**

Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zapytanie ofertowe kierowane jest do wykonawców zarówno polskich jak i zagranicznych.

Wykonawca powinien sporządzić ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 1). Wykonawca nie jest podmiotem powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (Załącznik nr 2)

Nie dopuszcza się złożenia oferty częściowej.

**3. Sposób obliczenia ceny**:

Cena zaproponowana i ustalona w ofercie jest **ceną brutto** (zawierającą obowiązujący podatek VAT) i musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

**4. Sposób i termin zapłaty:** Na podstawie faktury VAT, w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT.

**5. Inne elementy związane z realizacją przedmiotu zamówienia**:

1. a) Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.
2. b) Wykonawca związany jest ofertą 30 dni od daty terminu składnia ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. **IV.** **Miejsce oraz termin złożenia ofert**:

**1**.Ofertę w odpowiedzi na otrzymane zapytanie należy składać za pośrednictwem: osobiście lub pocztą na adres Regionalna Izba Gospodarcza, ul. 1-go Sierpnia 26 b, 37-450 Stalowa Wola w terminie **do dnia 13.10.2015 r. godz. 12.00, z dopiskiem „Oferta na dostarczenie materiałów biurowych w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 3/2015/RPOWP II”**

**Oferta powinna zawierać wartość brutto wyżej wymienionej usługi.**

**2.** W dniu 13.10.2015 r. Zamawiający przeprowadzi analizę złożonych ofert.

**3.** Wybór i ogłoszenie zwycięzcy niniejszego postępowania ofertowego nastąpi w dniu 14.10.2015 r.

**4.** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**5.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**6.** Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: **www.rig-stw.pl.**

1. **V. Tryb postępowania**: zapytanie ofertowe – zlecenie zamówienia na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty
2. **VI.** **Kryteria oceny ofert i ich waga:** cena ofertowa brutto – **100%,**

**VII.** **Pozostałe informacje:**

1. **1.** W niniejszym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania informacji za pomocą poczty elektronicznej na adres: [mplachcinska@rig-stw.pl](mailto:mplachcinska@rig-stw.pl), [mkolodziej@rig-stw.pl](mailto:mkolodziej@rig-stw.pl).
2. **2.** O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zaoferują przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. **3.** Oferty nie spełniające któregokolwiek z wymagań zostaną odrzucone.
4. **4.** Zamawiający dopuszcza wyłącznie składanie ofert obejmujących wykonanie całej usługi.
5. **5.** Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.
6. **6.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, kiedy cena za wykonanie zamówienia jest wyższa od kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia oraz do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny a także do pozostawienia postępowania bez wyboru ofert.

Informacji szczegółowych na temat zapytania można uzyskać pod numerem telefonu:**15 813 84 33**, **15 844-03-57, Małgorzata Kołodziej, Magdalena Płachcińska.**

ZAŁĄCZNIK NR 1

Miejsce …………………………… data………………

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa i adres Wykonawcy:

…........................................................................................................................................................................................

…........................................................................................................................................................................................

Tel. ………………….……… Fax …………..…….……………

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | **Opis** | **Liczba sztuk** | **Cena jednostkowa netto PLN** | **Wartość netto**  **PLN** | **Wartość brutto PLN** |
| 1. | Toner do kserokopiarki Konica Minolta bizhub 454e - oryginał ( urządzenie czarno-białe) | Kolor czarny wydajność min. 27 000 kopi | 1 szt. |  |  |  |
| 2. | Koszulki Krystaliczne A4 typu Bantex | europerforacja, umożliwiająca wpięcie do każdego typu segregatora - otwierane od góry | 15 opakowań po 100 szt. =1500 szt. |  |  |  |
| 3. | Toner do kserokopiarki Konica Minolta bizhub C220 - oryginał | Kolor czarny, wydajność min. 24 000 kopi | 1. 1 szt. |  |  |  |
| 4. | Toner do kserokopiarki Konica Minolta bizhub C220 - oryginał | Kolor Cyan, wydajność min. 26 000 kopi | 1. 1 szt. |  |  |  |
| 5. | Toner do kserokopiarki Konica Minolta bizhub C220 - oryginał | Kolor Magenta, wydajność min. 26 000 kopi | 1. 1 szt. |  |  |  |
| 6. | Toner do kserokopiarki Konica Minolta bizhub C220 - oryginał | Kolor Yellow, wydajność min. 26 000 kopi | 1. 1 szt. |  |  |  |
| 7. | Toner do drukarki HP P 1102 | Kolor czarny | 1. 4 szt. |  |  |  |
| 8. | Segregator typu Esselte | Typu A4/75 Eko Szary | 1. 10 szt. |  |  |  |
| 9. | Segregator typu Esselte | Typu A4/50 Eko Szary | 1. 10 szt. |  |  |  |
| 10. | Skoroszyt twardy PCV z oczkami typu Donau | Kolor szary pakowany po 10szt., wykonany z ekologicznego PP | 1. 10 opakowań |  |  |  |
| 11. | Mechanizm skoroszytowy -wąsy | Wykonany z ekologicznego PP, pakowany po 25szt., 4 dziurki umożliwiające wpięcie, kolor- szary | 1. 20 opakowań x 25 |  |  |  |
| 12. | Papier biurowy typu POLSPEED | Gramatura 80g/m2, format A4, | 1. 50 ryz |  |  |  |
| 13. | Koszulki na 1 CD z oczkami | Pakowanie po 10 szt. | 1. 5 opakowań |  |  |  |
| 14. | Przekładki do segregatora kartonowe typu BANTEX | format 1/3 A4, opakowanie/100 szt. | 1. 10 opakowań x100 szt. = 1000 szt. |  |  |  |
| 15. | Zakładki samoprzylepne | 4 kolory/komplet | 1. 15 opakowań |  |  |  |
| 16. | Kostka biurowa nieklejona typu DONAU | kolor 83x83mm | 1. 5 szt. |  |  |  |
| 17. | Notes samoprzylepny typu DONAU neon | 50x50 mm 250 kartek | 1. 10 szt. |  |  |  |
| 18. | Długopis automatyczny typu PAPER MATE INKJOY | Kolor atramentu Niebieski grubość linii pisania 0,4 mm | 1. 40 szt. |  |  |  |
| 19. | Długopis automatyczny typu PAPER MATE INKJOY | Kolor atramentu Czarny grubość linii pisania 0,4 mm | 1. 20 szt. |  |  |  |
| 20. | Zakreślacz | Kolor zielony | 1. 5 szt. |  |  |  |
| 21. | Skoroszyt zaciskowy typu DURACLIP | Wykonany z PCV ,Format A4, zacisk- od 1-60 kartek kolor zielony | 1. 10 szt. |  |  |  |
| 22. | Marker do CD dwustronny | Kolor czarny | 1. 5 szt. |  |  |  |
| 23. | Tusz do stempli typu COLOP | 25 ml, kolor czarny | 1. 2 szt. |  |  |  |
| 24. | CD-R 700 MB 52x typu Verbatim | Opakowanie 25 szt. | 1. 2 opakowania |  |  |  |
| 25. | Datownik typu ISO COLOP S120 | - | 1. Szt. |  |  |  |
| 26. | Klej w sztyfcie | 8 g | 5 szt. |  |  |  |
| 27. | Korektor w taśmie typu Pelikan Blanco Xycle | 4,2 mmx8 m | 10 szt. |  |  |  |
| **RAZEM** | | | | | |  |

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert na dostawę materiałów biurowych, oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za **łączną** **wartość brutto** :………………..………………….…… zł

Słownie ……………………………………………………………………………………………………

OŚWIADCZENIE:

1. Oświadczamy, że cena ofertowa zawiera wszystkie niezbędne koszty do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z dostawą do siedziby zamawiającego.
2. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zadania.
3. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomiczno – finansowej zapewniającej wykonanie zadania.
4. Oświadczamy, o braku naruszenia praw osób trzecich przy wykonaniu projektu przedmiotu zapytania ofertowego.
5. Dokumenty i informacje składające się na ofertę są zgodne z prawdą i stanem na dzień złożenia oferty.
6. Informacje o firmie potrzebne do zawarcia umowy:

Nazwa firmy : ………………………………………………………………………………………………………

Adres firmy : ul…………………………………………………..nr……………………lok………………………

Kod :……………………………………………. Miejcowośc :……………………………………………………

Podstawa działalności : wpis do ……………………………………………………………………………………

Pod numerem ……………………………………………………………………………………………………….

W oddziale…………………………………………………………………………………………..........................

Miejscowość ……………………….nr NIP ………………………… nr REGON ……………………………….

Osoba upoważniona do podpisania umowy ………………………………………………………………………..

Numer telefonu……………………………………………………………………………………………………...

………………………………………… …

czytelny podpis osoby uprawnionej

do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ**

Niniejszym oświadczam, iż składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 3/2015/RPOWP II z dnia 06.10.2015r., wystosowane przez Regionalną Izbę Gospodarczą w Stalowej Woli (zwanym dalej „Zamawiającym”), nie posiadam żadnych wzajemnych powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

………………………………………..

Data, Podpis i pieczątka oferenta