*F12/PO4 wyd.1/12/21/MOF*

*Projekt „Mój pierwszy biznes jest nadzieją" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Regionalną Izbę Gospodarczą w Stalowej Woli na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr RPPK.07.03.00-18-0097/19-00 z Województwem Podkarpackim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy, Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości*

UMOWA NR RIG/7.3MOF/……./S/…….

**NA UDZIELENIE WSPARCIA SZKOLENIOWEGO**

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości

*Projekt: „Mój pierwszy biznes jest nadzieją" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.*

zawarta w Stalowej Woli w dniu *……..……….*pomiędzy **Regionalną Izbą Gospodarczą** z siedzibą w Stalowej Woli, ul. 1-go Sierpnia 26b, 37-450 Stalowa Wola, NIP 865-20-39-216, REGON 830374880, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000072702, zwaną dalej Beneficjentem,w imieniu którego działają :

1. Ryszard Kapusta – Prezes Zarządu RIG
2. Jolanta Płachcińska– Dyrektor- Prokurent RIG

a

………………………………………………(*imię i nazwisko Uczestnika Projektu*), zamieszkałą/ym w ………………………………………………………..…………….………………………..…………

(adres zameldowania: miejscowość, ulica, nr domu/lokalu, kod pocztowy),

PESEL:……………………………..

zwaną dalej **„Uczestnikiem projektu”**

Strony uzgodniły co następuje:

§ 1

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta Uczestnikowi projektu nieodpłatnego wsparcia szkoleniowego dotyczącego zagadnień związanych z podejmowaniem
i prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Wsparcie szkoleniowe obejmuje szkolenie - 32 godziny lekcyjne.
3. Wsparcie szkoleniowe udzielane będzie Uczestnikowi projektu przez Beneficjenta w formie nieodpłatnych usług szkoleniowych.
4. Umowa niniejsza obowiązuje od dnia ………………..……. r. i wygasa z chwilą zakończenia wsparcia szkoleniowego.

§ 2

**Wsparcie szkoleniowe**

1. Wsparcie szkoleniowe realizowane będzie przez Beneficjenta w formie szkolenia w łącznym wymiarze 32 godzin lekcyjnych i będzie obejmowało następujące bloki tematyczne:

**Moduł A** – Formy działalności gospodarczej, procedura rejestracyjna - Wymiar – 6 godzin

**Moduł B** – Forma opodatkowania - Wymiar – 6 godzin

**Moduł C** – Ewidencja działalności gospodarczej - Wymiar – 6 godzin

**Moduł D** – Biznesplan jako narzędzie planowania rozwoju firmy - Wymiar – 7 godzin

**Moduł E** – Biznesplan jako narzędzie planowania rozwoju firmy-WARSZTATY – 7 godzin

1. Warunkiem ukończenia szkolenia z wynikiem pozytywnym jest udział w minimum 80% godzin szkolenia, tj. w minimum 24 godzinach oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z Testu końcowego tj. uzyskanie min. 60% możliwych do zdobycia punktów.
2. W przypadku negatywnego wyniku Testu końcowego, Beneficjent w ciągu 3 dni roboczych od ukończenia szkolenia zorganizuje w siedzibie RIG Stalowa Wola Test poprawkowy.

§ 3

**Prawa i obowiązki stron umowy**

1. W związku z udziałem w szkoleniu, Uczestnikowi projektu, przysługują materiały szkoleniowe tj. pendrive, brulion, długopis oraz poczęstunek w czasie przerwy kawowej oraz obiad podczas każdego dnia szkolenia.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
	1. wzięcia udziału w minimum 26 godzinach szkolenia,
	2. podpisania listy odbioru materiałów szkoleniowych w pierwszym dniu szkolenia,
	3. podpisywania listy obecności oraz listy odbioru poczęstunku każdego dnia szkolenia,
	4. udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu

*„Mój pierwszy biznes jest nadzieją"*

* 1. wypełniania ankiet ewaluacyjnych dotyczących udziału w *„Mój pierwszy biznes jest nadzieją"*
	2. przystąpienia do testu początkowego i końcowego weryfikującego efekty uczenia się,
1. Beneficjent wypowiada niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji, gdy Uczestnik projektu opuści więcej niż 20% liczby godzin szkolenia, nie przystąpi do testu początkowego i końcowego weryfikującego efekty uczenia się.
2. W przypadku wypowiedzenia Uczestnikowi projektu przez Beneficjenta niniejszej umowy z powodów, o których mowa w ust 3 Beneficjent może wystąpić do Uczestnika projektu o zwrot kosztów związanych z udzielonym Uczestnikowi projektu wsparciem w ramach projektu.

§ 4

**Postanowienia końcowe**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd

właściwy dla siedziby Beneficjenta.

1. Wszelka korespondencja związana z niniejszą umową będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adres:

Adres do korespondencji do Beneficjenta:

Regionalna Izba Gospodarcza

Ul. 1-go Sierpnia 26B

37-450 Stalowa Wola

Adres do korespondencji do Uczestnika projektu:

………………………………….

**………………………………….**

**………………………………….**

**Uczestnik projektu Beneficjent**

....................................................... ….………………….…..………….

*czytelny podpis, data osoba upoważniona do podpisania umowy, podpis, data*