

Umowa pożyczki na warunkach rynkowych nr

Zawarta w dniu pomiędzy **Regionalną Izbą Gospodarczą** z siedzibą w Stalowej Woli, ul. 1-go Sierpnia 26b, 37-450 Stalowa Wola, NIP 865-20-39-216, REGON 830374880, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000072702, zwaną dalej Funduszem , w imieniu którego działają :

1.
2.

a

Imię i nazwisko / nazwa zameldowanym/ną pod adresem [.....], który/a podaje iż faktycznie zamieszkuje pod adresem (wpisać pełny adres) prowadzącym(a) działalność gospodarczą pod firmą **Nazwa działalności** z siedzibą (wpisać adres) wpisanym(a) do Wybierz odpowiedni rejestr przez kogo prowadzony pod numerem **NIP** , numer **REGON** legitymującym(a) się dowodem osobistym seria numer PESEL
 reprezentowanym(a) przez: ¹

Zwanym/ą dalej „Pożyczkobiorcą”
 zostaje zawarta umowa o następującej treści

§ 1

1. Fundusz udziela Pożyczkobiorcy na jego wniosek z dnia (data wniosku) pożyczki w kwociezł (słownie:) na okres od dniar. do dniar na warunkach określonych w dalszych postanowieniach niniejszej Umowy i Regulaminie Funduszu Pożyczkowego Regionalnej Izby Gospodarczej w Stalowej Woli „Instrument Finansowy - Pożyczka Płynnościowa” (Załącznik nr 1 do Umowy pożyczki), zwanym dalej Regulaminem.
2. Pożyczkobiorcy przyznana została karencja w spłacie rat kapitałowo- odsetkowych przez okres miesięcy.

¹ Zapis odpowiednio dostosować w zależności od formy prawnej pożyczkobiorcy

3. Pożyczka udzielana jest w ramach zawartej z Bankiem Gospodarstwa Krajowego, zwanym dalej „BGK” przez Fundusz Umowy Operacyjnej Nr 2/RPPK/6820/2020/II/DIF/299 Instrument Finansowy – Pożyczka Płynnościowa, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, przyjętego Decyzją Wykonawczą Komisji Europejskiej nr C(2018) 6741 z dnia 11 października 2018 r. zmieniającą Decyzję Wykonawczą nr C(2015) 910 z dnia 12 lutego 2015 przyjmującą niektóre elementy programu operacyjnego „Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” dla regionu podkarpackiego w Polsce.

§ 2

1. Fundusz przekazuje Pożyczkobiorcy pożyczkę jednorazowo/ w transzach* na jego rachunek w banku oddział w o numerze
2. Wysokości oraz termin wypłaconych transz określa harmonogram spłat pożyczki stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Pożyczkobiorca otrzyma harmonogram spłat pożyczki po jej uruchomieniu.

§ 3

1. Oprocentowanie pożyczki udzielonej na warunkach rynkowych jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i jest równe ustalonej stopie referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu stopy bazowej obowiązującej w dniu zawarcia umowy pożyczki oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i zaakceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.
Wysokość oprocentowania pożyczki wynosi% w skali roku
2. Oprocentowanie naliczane i płatne będzie od kwoty wykorzystanej pożyczki w okresach miesięcznych, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na konto Funduszu nr..... Przy naliczaniu odsetek strony umowy przyjmują rok jako 365 dni.
3. Pożyczkobiorca spłaca pożyczkę na warunkach określonych w umowie pożyczki i harmonogramie spłat. W przypadku dokonania nadpłaty, kwota nadpłaty nie podlega zwrotowi i podlega zaliczeniu według kolejności określonej w § 9 umowy pożyczki.
4. Raty kapitałowe są wymagalne każdorazowo na dzień określony w harmonogramie spłat.
5. Odsetki od pożyczki naliczane są w okresach miesięcznych. Odsetki umowne są naliczane i stają się wymagalne każdorazowo na dzień określony w harmonogramie spłat.
6. W przypadku dokonania spłaty w terminie wcześniejszym, aniżeli wynikającym z harmonogramu spłat pożyczki, odsetki umowne zostaną naliczone do dnia poprzedzającego dzień spłaty.

7. W przypadku dokonania nadpłaty w okresie karencji Fundusz ma prawo zaliczyć tę nadpłatę na spłatę kapitału, którego płatność jest wymagalna z upływem okresu karencji.
8. W przypadku dokonania niezgodnionych z Funduszem nadpłat, Fundusz nie ma obowiązku dostarczania zaktualizowanego harmonogramu spłat. Zaktualizowany harmonogram spłat będzie udostępniany na wyraźne żądanie Pożyczkobiorcy w formie uzgodnionej z Pożyczkobiorcą.
9. W przypadku spłaty części pożyczki odpowiadającej 3-krotności rat kapitałowych Pożyczkobiorcy przysługuje prawo do zmiany harmonogramu spłat pożyczki pod warunkiem poinformowania Funduszu o takim zamiarze minimum na 2 dni przed planowanym dokonaniem spłaty w formie pisemnej.
10. W przypadku opóźnienia w spłacie pożyczki, od kwot zaległych rat kapitałowych Fundusz naliczać będzie odsetki od zadłużenia przeterminowanego (za opóźnienia) w wysokości czterokrotności stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego, właściwej dla okresu wystąpienia zadłużenia.
11. W przypadku niewydatkowania przez Pożyczkobiorcę całości lub części pożyczki lub wydatkowania całości lub części kwoty pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem, Pożyczkobiorca zwraca niewydatkowaną lub niepoprawnie wydatkowaną kwotę pożyczki wraz z rynkowymi odsetkami od niewydatkowanej lub niepoprawnie wydatkowanej kwoty pożyczki naliczonymi według stopy referencyjnej ustalonej zgodnie z ust. 1 za okres od dnia wypłaty pożyczki do dnia zwrotu niewydatkowanej lub niepoprawnie wydatkowanej kwoty pożyczki.
12. W przypadku wykrycia przez Fundusz, BGK, Instytucję Zarządzającą lub inny uprawniony podmiot Nieprawidłowości, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu pożyczki, której dotyczy Nieprawidłowość wraz z rynkowymi odsetkami za odpowiedni okres. Wysokość rynkowych odsetek ustalana jest zgodnie z §3 ust. 1 w wysokości stopy referencyjnej ustalonej dla Pożyczkobiorcy.
13. Po całkowitej spłacie pożyczki - Fundusz dokona ostatecznego rozliczenia. W przypadku niedopłaty - Pożyczkobiorca zobowiązuje się do uregulowania różnicy w terminie 14 dni od wezwania do zapłaty.
W przypadku nadpłaty - Fundusz zwróci różnicę Pożyczkobiorcy na jego konto prowadzone w

§ 4

1. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonej pożyczki a także odsetek i innych związanych z pożyczką należności stanowi:
 - a)
 - b)
 - c)
2. Koszty związane z ustanowieniem powyższego zabezpieczenia, zmianą lub wygaśnięciem tego zabezpieczenia ponosi Pożyczkobiorca.

3. Uruchomienie pożyczki nastąpi po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń pożyczki o których mowa w ust 1 pkt.....(jeśli dotyczy) oraz po dostarczeniu aktu notarialnego o ustanowieniu hipoteki i złożeniu wniosku o jej wpis o której mowa w ust 1 pkt...../oraz złożeniu wniosku o wpis zastawu do rejestru zastawów o którym mowa w ust 1 pkt..... (wybrać właściwe jeśli dotyczy)
4. W razie braku ustanowienia zabezpieczeń Fundusz może w terminie 90 dni od zawarcia umowy w drodze jednostronnego oświadczenia odstąpić od umowy.

§ 5

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania pożyczki zgodnie z celem:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
- 2) zwrotu całości kwoty wypłaconej pożyczki z tytułu niniejszej umowy pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi kosztami związanymi z realizacją umowy pożyczki,
- 3) umożliwienia pracownikowi Funduszu badania ksiąg i dokumentów, kontroli działalności firmy, kontroli wykorzystania pożyczki,
- 4) przedstawiania Funduszowi wszelkich informacji dla celów monitorowania realizowanych przez Pożyczkobiorcę działań w ramach umowy pożyczkowej,
- 5) pisemnego powiadomienia Funduszu o zaciągniętych w bankach kredytach oraz o zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy (np. zaciągnięcie pożyczki, ustanowienie zastawu, hipoteki, udzielonego poręczenia, zaległości podatkowe, zaleganie z zapłatą składek do ZUS),
- 6) niezwłocznego do 7 dni od daty zdarzenia pisemnego powiadomienia Funduszu o wszelkich zmianach organizacyjno – prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w tym zmianie: danych osobowych oraz firmy, adresów (siedziby, zamieszkania, zameldowania, korespondencyjnych), adresów email, nr dowodów osobistych i miejsc pracy oraz o obniżeniu dochodów, zmianie stanu cywilnego, utworzeniu lub rozwiązaniu wspólnoty majątkowej oraz zmianie formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej pod rygorem odpowiedzialności za powstałą z tego tytułu szkodę i wypowiedzenia umowy pożyczki,
- 7) dostarczania aktualnej umowy (polisy) ubezpieczenia przedmiotów, w tym nieruchomości, stanowiących zabezpieczenie spłaty pożyczki oraz przelewu (cesji) wierzycelności pieniężnej z tej umowy na rzecz Funduszu,
- 8) wykorzystania pożyczki zgodnie z przeznaczeniem określonym w §5 ust. 1 pkt 1,
- 9) realizowania umowy pożyczki z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej,

- 10) zapewnienia, że Wydatki nie dotyczą żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi,
 - 12) przedstawienia Funduszowi, BGK lub Instytucji Zarządzającej wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Projektu i jego ewaluacji.
 - 13) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z pożyczką,
 - 14) przestrzegania zasad zakazu podwójnego dotyczących unikania nakładania się finansowania wydatków objętych pożyczką z innych źródeł finansowania przyznanego z EFSI, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej,
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do poddania wszelkiego rodzaju kontroli i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia), Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Instytucji Zarządzającej, BGK, Funduszu lub innych uprawnionych podmiotów:
- 1) w czasie obowiązywania Umowy pożyczkowej, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej w okresie 10 lat od jej udzielenia;
 - 2) w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizowaną Inwestycją zapewniając prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z Inwestycją. Pożyczkobiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej co do zasady na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Pożyczkobiorcy.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji przez 10 lat od dnia zawarcia umowy pożyczki z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym Pożyczkobiorcy na następujących zasadach:
- 1) dokumenty przechowuje się w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na powszechnie uznawanych nośnikach danych,
 - 2) w przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Pożyczkobiorcę działalności przed upływem terminu przechowywania dokumentacji, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Funduszu o zmianie miejsca przechowywania dokumentów,
 - 3) w przypadku, gdy odrębne przepisy nakładają inne terminy archiwizacji i przechowywania dokumentacji, okresem obowiązującym Pożyczkobiorcę do przechowywania dokumentacji jest okres kończący się w terminie późniejszym.

4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do udostępnienia, zgodnie z przepisami prawa, Funduszowi, BGK, Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej danych niezbędnych między innymi do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu.
5. Obowiązkiem pożyczkobiorcy jest należyte udokumentowanie wydatkowania środków pożyczki w terminie do 180 dni od dnia wypłaty całkowitej kwoty pożyczki, przy czym termin 180 dni określa datę, do której mogą być wystawiane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków. Pożyczkobiorca w tym celu zobowiązany jest przedstawić sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia finansowanego z udzielonej pożyczki wraz z załączonymi oryginałami dokumentów - faktur lub dokumentów równoważnych w rozumieniu przepisów prawa krajowego z uwzględnieniem specyfiki wydatku, które potwierdzać będą w sposób jednoznaczny, że kwota pożyczki została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem na jaki została udzielona (formularz - Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia finansowanego z pożyczki). W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Pożyczkobiorcy, Fundusz może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 180 dni.
6. Pożyczkobiorca zobowiązuje się przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów regulujących zasady dokonywania rozliczeń – płatności związanych z wykonywaną działalnością gospodarczą.
7. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wypełniania zaleceń Funduszu, BGK, Instytucji Zarządzającej i/lub innych uprawnionych instytucji oraz przestrzegania Wytucznych, w tym między innymi BGK, w zakresie jakim będą one miały zastosowanie do Pożyczkobiorcy.

§ 6

1. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Operacyjnej Nr 2/RPPK/6820/2020/II/DIF/299 Instrument Finansowy-Pożyczka Płynnościowa z dnia 03.07.2020 roku lub Umowy o Finansowaniu wszystkie prawa i obowiązki Funduszu wynikające z niniejszej umowy pożyczki przechodzą na podmiot wskazany przez Bank Gospodarstwa Krajowego lub Instytucję Zarządzającą.
2. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, iż w przypadku wystąpienia Nieprawidłowości na poziomie Funduszu lub rozwiązania Umowy Operacyjnej albo jej wygaśnięcia z innej przyczyny, wierzytelności wynikające z niniejszej Umowy wraz z zabezpieczeniami przechodzą na BGK lub inny podmiot przez niego wskazany.
3. Wystąpienie okoliczności określonych w ust 2. powoduje przepisanie lub przeniesienie (oraz zwrotne przepisanie lub przeniesienie) przez Fundusz na rzecz Bank Gospodarstwa Krajowego (BGK) lub na rzecz wskazanego przez BGK następcy Funduszu, wszystkich praw i obowiązków Funduszu wynikających z wszelkich umów lub dokumentów ustanawiających zabezpieczenia, w sposób bezwarunkowy (chyba, że BGK wskaże takie warunki) oraz bez

konieczności uzyskania zgody Pożyczkobiorcy ani innych podmiotów, które udzieliły zabezpieczenia.

4. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do poddania się kontroli Funduszu, BGK, Instytucji Zarządzającej, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego lub innych podmiotów uprawnionych do jej przeprowadzenia, w czasie obowiązywania niniejszej Umowy, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej w okresie 10 lat od jej udzielenia (odpowiednio, w zależności, który z terminów jest dłuższy) oraz zobowiązuje się do stosowania do zaleceń wydanych na podstawie przeprowadzanych kontroli i audytów.
5. Pożyczkobiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 3 Dni Roboczych przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej na 1 Dzień Roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.
6. Kontrola lub audyt mogą być przeprowadzone w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizacją Inwestycji objętej Umową Pożyczki.
7. W celu realizacji kontroli Pożyczkobiorca jest zobowiązany zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 4 powyżej, m.in.:
 - 1) prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Umowy Pożyczki, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów,
 - 2) prawo do dostępu w szczególności do urzędów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest i inwestycja lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca Inwestycji i niniejszej Umowy Pożyczki,
 - 3) obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizowanej Inwestycji oraz Umowy Pożyczki,
 - 4) udzielania prawdziwych, wyczerpujących informacji oraz przekazywania wszelkich żądanych dokumentów i zaświadczeń dotyczących przedmiotu Pożyczki i sytuacji Pożyczkobiorcy.
8. Z przeprowadzonej przez Fundusz kontroli, na podstawie zebranego materiału dowodowego, Fundusz przygotowuje informację pokontrolną, która przekazywana jest do Pożyczkobiorcy.
9. Pożyczkobiorca ma prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń i wyjaśnień do informacji pokontrolnej w terminie 7 dni od jej otrzymania. Po rozpatrzeniu przez Zespół Kontrolujący wyjaśnień, sporządzana jest ostateczna wersja informacji pokontrolnej. Która jest przekazywana do podpisu Pożyczkobiorcy. Odmowa podpisu informacji pokontrolnej przez Pożyczkobiorcę nie wstrzymuje biegu wydania zaleceń pokontrolnych i terminu ich realizacji przez Pożyczkobiorcę
10. W sytuacji, w której Pożyczkobiorca nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w sposób należyty z ich realizacji, Funduszowi przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania Umowy Pożyczki i żądania niezwłocznego zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu Pożyczki zgodnie z niniejszą Umową wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Funduszu wynikającymi z Umowy Pożyczki a także wykorzystania zabezpieczenia roszczeń z tytułu tej Umowy, zgodnie z zapisami niniejszej Umowy.

§ 7

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty pożyczki:

- 1) W formie miesięcznych rat kapitałowych i odsetkowych na koniec każdego miesiąca – zgodnie z harmonogramem spłat stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
- 2) Pożyczkobiorca ma prawo dokonać spłaty pożyczki przed terminem ustalonym w umowie
- 3) Za datę spłaty pożyczki, raty pożyczki i odsetek przyjmuje się dzień uznania kwotą wierzytelności rachunku Funduszu

Konto w Banku:

Nr

2. W przypadku niespłacenia całości lub części pożyczki w terminach określonych w ust.1 pkt 1 podlegają oprocentowaniu na rzecz Funduszu w wysokości odsetek od zadłużenia przeterminowanego(za opóźnienie) od dnia powstania zaległości, tj. czterokrotności wysokości stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego w stosunku rocznym, liczonych od kwoty zaległych rat kapitału pożyczki od dnia powstania zaległości.

3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zwrotu środków finansowych stanowiących:

- 1) niewydatkowaną część pożyczki, przy czym zwrot ten wraz z odsetkami według stopy referencyjnej ustalonej zgodnie z §3 ust. 1 dokonany będzie na Rachunek Bankowy Funduszu nr w ciągu 5 dni od dnia przedstawienia Funduszowi dokumentów potwierdzających faktyczną wysokość wydatkowanych środków lub upływu terminu w którym Pożyczkobiorca zobowiązany był przedstawić Funduszowi takie dokumenty, w zależności od tego który z tych terminów nastąpi wcześniej,
- 2) całość lub część pożyczki, wydatkowanej niezgodnie z Umową pożyczki , przy czym zwrot ten wraz z odsetkami według stopy referencyjnej ustalonej zgodnie z §3 ust. 1, dokonywany będzie na Rachunek Bankowy Funduszu nr w ciągu 5 dni od dnia następującego po dniu nadania wezwania,
- 3) prawidłowo wydatkowaną kwotę pożyczki, przy czym zwrot ten wraz z odpowiednimi odsetkami umownymi dokonywany jest na Rachunek Bankowy Funduszu nr w terminach określonych w harmonogramie spłat stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy pożyczki.

§ 8

1. Fundusz zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy pożyczki z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku gdy:

- 1) Pożyczkobiorca nie spłaci w terminie trzech kolejnych rat pożyczki,
- 2) Pożyczka jest niewykorzystana lub wykorzystywana niezgodnie z celem, na jaki została udzielona,
- 3) Pożyczkobiorca nie przedstawi dokumentów potwierdzających wykorzystanie udzielonej pożyczki w określonym terminie,
- 4) Pożyczkobiorca nie spełnia szczególnych obowiązków informacyjnych wobec Funduszu, określonych w umowie pożyczki,
- 5) Nastąpiło przekształcenie struktury własnościowej Pożyczkobiorcy, które może negatywnie rzutować na zdolność do spłaty pożyczki,

- 6) Stwierdzono znaczne obniżenie się realnej wartości przyjętych zabezpieczeń spłaty pożyczki i brak jest możliwości ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia pożyczki,
 - 7) Dokonano zbycia lub obciążenia, bez zgody Funduszu majątku będącego zabezpieczeniem pożyczki,
 - 8) Postępowanie pożyczkobiorcy uniemożliwia sprawowanie przez Fundusz lub Instytucję o których mowa w § 6 Umowy czynności kontrolnych i monitorujących, zgodnie z treścią przepisu § 22 Regulaminu,
 - 9) Złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości Pożyczkobiorcy lub wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego lub otwarto jego likwidację,
 - 10) Stwierdzono zagrożenie terminowej spłaty pożyczki,
 - 11) Niewykonania lub naruszania przez Pożyczkobiorcę innych postanowień i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy pożyczki lub Regulaminu,
 - 12) Naruszenia lub niedotrzymania przez Pożyczkobiorcę postanowień umów prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki w tym niedopełnienia przez Pożyczkobiorcę lub osobę udzielającą zabezpieczenia rzeczowego obowiązku ubezpieczenia rzeczy stanowiących zabezpieczenie spłaty pożyczki oraz nie dokonania cesji praw z tych polis przed upływem wygaśnięcia dotychczasowych cesji na rzecz Funduszu,
 - 13) Przedstawienia nieprawdziwych informacji w tym dotyczących sytuacji ekonomicznej Pożyczkobiorcy we wniosku o udzielenie pożyczki lub w trakcie obowiązywania umowy pożyczki,
 - 14) Wszczęcia egzekucji wobec Pożyczkobiorcy przez innych wierzycieli,
 - 15) Zawieszenia lub zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Pożyczkobiorcę,
 - 16) Nie spełnia obowiązków określonych w § 5 niniejszej umowy.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy pożyczki, po upływie okresu wypowiedzenia cała niespłacona wierzytelność staje się wymagalna.
 3. Po upływie terminu wypowiedzenia umowy pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu wykorzystanej pożyczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z pożyczki.
 4. W przypadku niespłacenia zadłużenia w okresie wypowiedzenia, od dnia następnego po upływie okresu wypowiedzenia, od całej kwoty niespłaconej pożyczki Fundusz nalicza odsetki od zadłużenia przeterminowanego (za opóźnienie) w wysokości czterokrotności stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego w stosunku rocznym.
 5. W przypadku dochodzenia roszczeń Funduszu z weksła wystawionego jako zabezpieczenie udzielonej pożyczki, od dnia płatności weksła wyznaczonego przez Fundusz w zawiadomieniu o wypełnieniu weksła i wezwaniu do wykupu weksła, Fundusz uprawniony jest do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie od niespłaconej sumy wekslowej
 6. Umowa pożyczki wygasa, jeżeli przed uruchomieniem pożyczki Pożyczkobiorca zmarł.

7. Niespłacenie należności z tytułu udzielonej pożyczki upoważnia Fundusz do przystąpienia do realizacji przyjętych zabezpieczeń. O kolejności i zakresie realizacji zabezpieczeń decyduje Fundusz.
8. Wszelkie koszty związane z odzyskaniem wierzytelności w tym za pośrednictwem podmiotów specjalizującym się w prawnym dochodzeniu i odzyskiwaniu należności, obciążają Pożyczkobiorcę oraz innych zobowiązanych o ile występują.
9. Fundusz ma prawo do należytego, dochodzenia roszczeń przeciwko Pożyczkobiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z umową pożyczki. Uprawnienia te przysługują także Bankowi Gospodarstwa Krajowego oraz Instytucji Zarządzającej, bądź innemu podmiotowi wskazanemu przez BGK lub Instytucję Zarządzającą.

§ 9

Roszczenia Funduszu z tytułu niespłaconej pożyczki będą pokrywane w następującej kolejności:

- a. koszty związane z dochodzeniem wierzytelności
- b. odsetki od zadłużenia przeterminowanego (za opóźnienie),
- c. odsetki od zadłużenia nieprzeterminowanego (umowne),
- d. kapitał.

§ 10

1. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących danych osobowych Pożyczkobiorcy oraz osób go reprezentujących, w tym w szczególności osób fizycznych uczestniczących w realizacji projektu. Przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych, o których mowa w niniejszym punkcie, dokonywane jest dla celów związanych z realizacją Projektu oraz Umowy, a także z realizacją polityki rozwoju.
2. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na udostępnianie Bankowi Gospodarstwa Krajowego (BGK), Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, dokumentów i danych, w tym w szczególności, informacji, wiedzy oraz baz danych dotyczących niniejszej Umowy oraz wsparcia udzielanego pożyczkobiorcom, z poszanowaniem obowiązującego prawodawstwa, w zakresie w jakim powyższe dane wedle uzasadnionej oceny BGK, Instytucji Zarządzającej lub organów administracji publicznej, w szczególności ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego zostaną uznane za niezbędne dla celów związanych z realizacją Projektu oraz Umowy, a także z realizacją polityki rozwoju.
3. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na zbieranie i przetwarzanie jego danych objętych tajemnicą bankową oraz danych osób go reprezentujących objętych tajemnicą bankową, w tym w szczególności osób fizycznych uczestniczących w realizacji projektu. Zgoda obejmuje także udostępnianie tych danych podmiotom określonym w ust. 2 w celu ich dalszego przetwarzania w zakresie określonym w ust. 2
4. Pożyczkobiorca zobowiązany jest zapewnić, aby wszystkie osoby fizyczne uczestniczące w realizacji projektu złożyły wobec Funduszu oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE a także danych objętych tajemnicą bankową zgodnie z przepisami ustawy – Prawo bankowe. Zgoda ma obejmować także udostępnianie tych danych podmiotom określonym w ust. 2 w celu ich dalszego przetwarzania w zakresie określonym w ust. 2.

5. Pożyczkobiorca oraz osoby jego reprezentujące oświadczają, że zostały poinformowane, że mają prawo dostępu do danych osobowych, oraz do ich poprawiania, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawie do przenoszenia danych, prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego- Urzędu Ochrony Danych Osobowych , a także, że podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do otrzymania niniejszej pożyczki.
6. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na przekazywanie przez Fundusz informacji o nieterminowym wywiązywaniu się ze zobowiązań finansowych wynikających z niniejszej Umowy Pożyczki (tzw. negatywnej informacji gospodarczej) do Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. (BIG InfoMonitor S.A.) z siedzibą w Warszawie oraz na wpisywanie negatywnej informacji gospodarczej do Rejestru BIG InfoMonitor S.A.
7. Pożyczkobiorca oświadcza, że otrzymał i zapoznał się z obowiązkiem informacyjnym Funduszu dotyczącym ochrony danych osobowych.
8. Bank Gospodarstwa Krajowego na podstawie odrębnego porozumienia, które stanowi załącznik do Umowy Operacyjnej Nr 2/RPPK/6820/2020/II/DIF/299 Instrument Finansowy - Pożyczka Płynnościowa, powierzył Funduszowi przetwarzanie danych osobowych w odpowiednim zakresie.
9. Fundusz jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych oraz danych objętych tajemnicą bankową w zakresie niezbędnym dla realizacji projektu oraz w zakresie wskazanym niniejszym paragrafem zgodnie z ww. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz zgodnie z ustawą – Prawo bankowe.
10. Fundusz wyraża zgodę na wykorzystywanie przez Bank Gospodarstwa Krajowego i Instytucję Zarządzającą swoich danych teleadresowych na potrzeby promocji i informacji.
11. Fundusz jest zobowiązany do prawidłowego przetwarzania danych osobowych wszystkich osób fizycznych uczestniczących w realizacji Projektu, nie będącymi pożyczkobiorcami, a których dane osobowe są przetwarzane na zasadach określonych Umową Operacyjną oraz przez przepisy prawa. Przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych, o których mowa w niniejszym ustępie, dokonywane jest dla celów związanych z realizacją Projektu oraz Umowy, a także z realizacją polityki rozwoju.
12. Fundusz jest zobowiązany do odbierania od wszystkich osób fizycznych uczestniczących w realizacji Projektu, nie będącymi pożyczkobiorcami, a których dane osobowe są przetwarzane, oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, a także na ich udostępnianie zgodnie z Umową Operacyjną i przepisami prawa. Przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych, o których mowa w niniejszym ustępie dokonywane jest dla celów związanych z realizacją Projektu oraz Umowy, a także z realizacją polityki rozwoju.
13. Fundusz jest zobowiązany do odbierania od wszystkich pożyczkobiorców oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych objętych tajemnicą bankową, a także na ich

udostępnianie innym podmiotom, w szczególności Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej zgodnie z Umową Operacyjną i przepisami prawa.

§ 11

Pożyczkobiorca oświadcza, że:

- 1) na dzień 31.12.2019 nie znajdował się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r), a obecnie:
 - znajduje się w trudnej sytuacji w wyniku wystąpienia COVID-19, lub
 - jest nią zagrożony,
- 2) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
- 3) są mikro-, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
- 4) są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa podkarpackiego,
- 5) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art. 9, ust. 1 pt. 2 a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 6) nie są podmiotami, w stosunku do których Pośrednik Finansowy lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiekolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Operacji,
- 7) nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis),
- 8) najpóźniej w dniu 31.12.2019 r. posiadały na terenie województwa podkarpackiego siedzibę/oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

§ 12

1. Wszelkie powiadomienia, korespondencja oraz oświadczenia woli Funduszu, kierowane będą na adres Pożyczkobiorcy wskazany w komparycji niniejszej Umowy lub inny, pod warunkiem że Pożyczkobiorca powiadomi pisemnie Fundusz o nowym adresie. W przypadku gdy

Pożyczkobiorca nie poinformuje pisemnie Funduszu o zmianie adresu wskazanego w komparycji niniejszej umowy, albo innych danych istotnych dla skuteczności doręczenia, korespondencję wysłaną na adres wskazany w komparycji niniejszej umowy uznaje się za doręczoną.

2. Za datę skutecznego doręczenia korespondencji uznaje się dzień:
 - 1) odbioru korespondencji, wynikający ze zwrotnego poświadczenia odbioru,
 - 2) upływu ostatniego dnia terminu wyznaczonego przez Poczta Polską na podjęcie awizowanej przesyłki wysłanej na adres Pożyczkobiorcy wskazany w treści niniejszej umowy lub inny pod warunkiem, że Pożyczkobiorca powiadomi pisemnie Fundusz o nowym adresie,
 - 3) zwrot przesyłki niepodjętej w terminie rodzi skutki doręczenia.
3. Niezależnie od postanowień ust.1 i 2 powiadomienia, korespondencja oraz oświadczenia woli Funduszu, mogą być wysłane przez Fundusz na adres Pożyczkobiorcy ujawniony w dacie ich nadania w CEiIDG lub KRS. Wysłanie korespondencji na ten adres wywołuje skutki doręczenia, do którego stosuje się odpowiednio postanowienia ust 2.

§ 13

1. Maksymalny okres spłaty pożyczki nie może być dłuższy niż 72 miesiące, od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty pożyczki.
2. Raz do roku na 2 miesiące, w pierwszym i drugim roku okresu spłaty Pożyczki, Fundusz może udzielić Pożyczkobiorcy wakacji kredytowych w spłacie rat kapitałowo-odsetkowych, przy czym okres wakacji wydłuża okres spłaty Pożyczki, z zastrzeżeniem ust 1.
3. Czynności o których mowa w ust. 2 będą dokonywane w drodze aneksu do umowy.

§ 14

Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Regulaminu o którym mowa w § 1 Umowy, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 16

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy otrzymał Regulamin o którym mowa w § 1 umowy oraz że zapoznał się z jego treścią, akceptuje go i przyjmuje do stosowania.
2. Zmiana Regulaminu nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy pożyczki.
3. Wszelkie zmiany w Regulaminie wchodzi w życie z dniem ich ujawnienia na stronie www.rig-stw.pl.

§ 17

Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej Umowy pożyczki są:

Załącznik nr 1- Regulamin Funduszu Pożyczkowego Regionalnej Izby Gospodarczej w Stalowej Woli „Instrument Finansowy - Pożyczka Płynnościowa” ,
Załącznik nr 2- Karta Produktu,
Załącznik nr 3 Harmonogram spłat.

§ 18

Do rozstrzygnięcia sporów, związanych z wykonywaniem niniejszej umowy, właściwy będzie sąd właściwy dla siedziby Funduszu.

§ 19

Umowa została sporządzona w 2 - ch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Funduszu i jeden dla Pożyczkobiorcy.

Pożyczkobiorca :

Fundusz:

Oświadczenie małżonki/ małżonka Pożyczkobiorcy:

Ja niżej podpisany(a) **Imię i nazwisko** zamieszkały(a) w **miejsowość** przy ulicy **ulica** numer domu legitymujący(a) się dowodem osobistym seria numer PESEL oświadczam, że zapoznałem(am) się z treścią umowy oraz akceptuję wszystkie zobowiązania wynikające z zawartej niniejszą umową pożyczki pieniężnej przez mojego współmałżonka **Imię i nazwisko**

.....
Data i podpis współmałżonka/i

Oświadczam, że zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str.1 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Regionalną Izbę Gospodarczą w Stalowej Woli , BGK, Instytucję Zarządzającą, a także ich udostępnianie innym podmiotom, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego zgodnie z Rozporządzeniem do celów związanych z realizacją dla celów związanych z realizacją Projektu oraz Umowy, a także z realizacją polityki rozwoju. Zgoda ta obejmuje również zbieranie i przetwarzanie moich danych osobowych w przyszłości przez Regionalną Izbę Gospodarczą w Stalowej Woli lub inny podmiot powstały z jej przekształcenia, BGK, Instytucję Zarządzającą, organy administracji publicznej, w szczególności

ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego lub inne podmioty uprawnione, a także podmioty przez te instytucje wskazane, o ile nie zmieni się cel przetwarzania danych.

Jednocześnie oświadczam, iż zostałam poinformowana/y, że:

- ✓ Administratorem moich danych osobowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014- 2020 jest Zarząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-310 Rzeszów,
- ✓ Podmiotem Powierającym moje dane osobowe do przetwarzania na mocy Porozumienia w sprawie powierzenia Pośrednikowi Finansowemu przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Umowy Operacyjnej nr 2/RPPK/6820/2020/II/DIF/299 w ramach Funduszu Funduszy jest Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie, Al. Jerozolimskie 7, 00-950 Warszawa,
- ✓ Podmiotem Przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe na mocy Porozumienia w sprawie powierzenia Pośrednikowi Finansowemu przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Umowy Operacyjnej nr 2/RPPK/6820/2020/II/DIF/299 w ramach Funduszu Funduszy jest Regionalna Izba Gospodarcza z siedzibą w Stalowej Woli, ul. 1-go Sierpnia 26b, 37-450 Stalowa Wola,
- ✓ Regionalna Izba Gospodarcza w Stalowej Woli wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw pod adresem e- mail iod@rig-stw.pl, lub pisemnie na adres siedziby Zarządu Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-310 Rzeszów
- ✓ dane są zbierane i przetwarzane w związku z udzieloną przez Regionalną Izbę Gospodarczą w Stalowej Woli pożyczką i mogą być wykorzystywane do celów związanych z jej działalnością, w zakresie niezbędnym dla realizacji Projektu, w tym w zakresie w jakim będą wykorzystywane dane osobowe i posiadane informacje dotyczące realizacji pożyczki do celów związanych z udzieloną pożyczką, w tym monitoringiem, wizytacjami, sprawozdawczością, kontrolą, audytem, ewaluacją, badaniami ankietowymi,
- ✓ zebrane dane osobowe mogą być udostępnione: BGK, Instytucji Zarządzającej, a także innym podmiotom, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego zgodnie z Rozporządzeniem do celów związanych z realizacją Projektu oraz Umowy, a także z realizacją polityki rozwoju,,
- ✓ zebrane dane osobowe i posiadane informacje dotyczące realizacji pożyczki, w celu podjęcia niezbędnych działań związanych z realizacją Projektu, w tym z zawarciem i wykonaniem umowy pożyczki, mogą zostać przekazane do innych podmiotów, w przypadkach, zakresie i celach określonych w umowie pożyczki i Regulaminie,
- ✓ przysługuje mi prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawie do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawie do przenoszenia danych, prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego- Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Stalowa Wola, dnia

.....
Podpis małżonka/małżonki Pożyczkobiorcy

Podpisy złożono w mojej obecności

.....
data i podpis pracownika RIG