ZAŁĄCZNIK NR 1

Miejsce …………………………… data………………

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa i adres Wykonawcy:

…........................................................................................................................................................................................

…........................................................................................................................................................................................

Tel. ………………….……… Fax …………..…….…………… e-mail:………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | **Opis** | **Liczba sztuk** | **Cena jednostkowa netto PLN** | **Wartość netto**  **PLN** | **Wartość brutto PLN** |
| 1. | Papier biurowy typu pol speed | Gramatura 80g/m2, format A4, | 1. 50 ryz |  |  |  |
| 2. | Baterie alkaiczne AA LR6 | Baterie AA + pakowane po 4 szt. | 1. 4 opakowania |  |  |  |
| 3. | Długopisy typu InkJoy | 0,5mm/niebieski/50szt/op. | 1. 1 opakowanie – 50 szt. |  |  |  |
| 4. | Korektor w taśmie | - kontrola zużycia taśmy  - wymiary taśmy o szer. 5mm  - ruchomy mechanizm zabezpieczający , chroniący taśmę  przed uszkodzeniem | 2. 10 szt. |  |  |  |
| 5. | Korektor w piórze | - szybkoschnący  - idealnie kryjący  - metalowa końcówka  - pojemność 8 ml | 1. 5 szt. |  |  |  |
| 6. | Pudełko archiwizacyjne | Do przechowywania dokumentów wypiętych z segregatora  Pole opisowa na grzbiecie  Grzbiet 150 mm  Pojemność 1500 kartek A4 | 1. 20 sztuk |  |  |  |
| 7. | Pudełko archiwizacyjne | Do przechowywania dokumentów wypiętych z segregatora  Pole opisowa na grzbiecie  Grzbiet 200 mm  Pojemność 2000 kartek A4 | 1. 10 szt. |  |  |  |
| 8. | Kontener archiwizacyjny na pudła otwierany z góry | Pudło archiwizacyjne otwierane z góry  - do transportu i przechowywania dokumentów w pudełkach boxy 80 i 100  - pola opisowe na bocznych ściankach  - uchwyty ułatwiające przenoszenie pudeł  - mieści 6 pudełek boxy 80 lub 5 pudełek boxy 100  - wymiary 550 x 365 x 255 mm (dł. x gł. x wys.)﻿﻿ | 1. 10 sztuk |  |  |  |
| 9. | Toner do drukarki HP P1102 | Kolor czarny, 100% nowy | 1. 4 szt. |  |  |  |
| 10. | Toner do kserokopiarki Konica Minolta bizhub C458 - oryginał | Kolor czarny, wydajność min. 28 000 kopi | 1. 1 szt. |  |  |  |
| 11. | Toner do kserokopiarki Konica Minolta bizhub C458 - oryginał | Kolor Cyan, wydajność min. 26 000 kopi | 1. 1 szt. |  |  |  |
| 12. | Toner do kserokopiarki Konica Minolta bizhub C458 - oryginał | Kolor Magenta, wydajność min. 26 000 kopi | 1. 1 szt. |  |  |  |
| 13. | Toner do kserokopiarki Konica Minolta bizhub C458 - oryginał | Kolor Yellow, wydajność min. 26 000 kopi | 1. 1 szt. |  |  |  |
| 14. | Zakreślacz typu Donau | Pakowany po 4 szt.. 4 kolory w zestawie, kolor fluorescencyjny | 1. 4 szt. |  |  |  |
| 15. | Koszulki krystaliczne A4 typu Bantex | Koszulki z europerforacją, umożliwiające wpięcie do każdego typu segregatora – otwierane od góry. Grubość min. 55 mic., pakowane po 100 szt. | 1. 20 opakowań po 100 szt. – 2000 szt. |  |  |  |
| 16. | Zakładki samoprzylepne | 4 kolory / komp wymiar: 20 x 50 mm, 4 kolory w zestawie | 1. 20 opakowań |  |  |  |
| 17. | Karteczki samoprzylepne typu Donau | Wymiary 76 mm – 76 mm, kolor żółty, bloczek 100 kartek | 1. 10 szt. |  |  |  |
| 18. | Ołówek | Ołówek drewniany z gumką  Twardość - HB | 1. 20 szt. |  |  |  |
| 19. | Segregator | A4/75mm, mechanizm dźwigniowy, kolor pomarańczowy | 1. 30 szt. |  |  |  |
| 20. | Segregator | A4/50mm, mechanizm dźwigniowy, kolor pomarańczowy | 1. 10 szt. |  |  |  |
| 21. | Przekładki do segregatora | przekładki kartonowe wąskie 1/3 A4, 100 szt./op., mix kolorów | 1. 10 opakowań |  |  |  |
| 22. | Zszywacz | zszywacz metalowy, zszywanie zamknięte i otwarte, zszywki o rozmiarze 24/6 lub 26/6mm, zszywanie do 50 kartek, głębokość wsuwania kartek od 60mm-85mm | 1. 1 szt |  |  |  |
|  | **RAZEM** |  |  |  |  |  |

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert na dostawę materiałów biurowych, oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za **łączną** **wartość brutto** :………………..………………….…… zł

Słownie ……………………………………………………………………………………………………

OŚWIADCZENIE:

1. Oświadczamy, że cena ofertowa zawiera wszystkie niezbędne koszty do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z dostawą do siedziby zamawiającego.
2. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zadania.
3. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomiczno – finansowej zapewniającej wykonanie zadania.
4. Oświadczamy, o braku naruszenia praw osób trzecich przy wykonaniu projektu przedmiotu zapytania ofertowego.
5. Dokumenty i informacje składające się na ofertę są zgodne z prawdą i stanem na dzień złożenia oferty.
6. Informacje o firmie potrzebne do zawarcia umowy:

Nazwa firmy : ………………………………………………………………………………………………………

Adres firmy : ul…………………………………………………..nr……………………lok………………………

Kod :……………………………………………. Miejcowośc :……………………………………………………

Podstawa działalności : wpis do ……………………………………………………………………………………

Pod numerem ……………………………………………………………………………………………………….

W oddziale…………………………………………………………………………………………..........................

Miejscowość ……………………….nr NIP ………………………… nr REGON ……………………………….

Osoba upoważniona do podpisania umowy ………………………………………………………………………..

Numer telefonu……………………………………………………………………………………………………...

………………………………………… …

czytelny podpis osoby uprawnionej

do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ**

Niniejszym oświadczam, iż składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 1/2020/RPOWP I oraz 1/2020/RPOWP II z dnia 20.01.2020 r., wystosowane przez Regionalną Izbę Gospodarczą w Stalowej Woli (zwanym dalej „Zamawiającym”), nie posiadam żadnych wzajemnych powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

………………………………………..

Data, Podpis i pieczątka oferenta

ZAŁĄCZNIK NR 3

**Klauzula informacyjna marketing usług**

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dalej „RODO” informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalna Izba Gospodarcza z siedzibą 37-450 Stalowa Wola, ul. 1 sierpnia 26b, adres email: [sekretariat@rig-stw.pl](mailto:sekretariat@rig-stw.pl);
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Magdalena Bartkowicz, adres email [iod@rig-stw.pl](mailto:iod@rig-stw.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach marketingowych związanych   
   z przedstawieniem usług, ofert i informacji Regionalnej Izby Gospodarczej - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a i f RODO jako zgody na przetwarzanie danych osobowych i uzasadnionego interesu administratora danych jakim jest marketing bezpośredni własnych usług;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą oparciu o uzasadniony interes realizowany przez Regionalną Izbę Gospodarczą (dane przetwarzane są do momentu ustania przetwarzania w celach marketingu usług);
6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy: [sekretariat@rig-stw.pl](mailto:sekretariat@rig-stw.pl)
7. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne;
9. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Oświadczam, iż wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie przez administratora danych, tj. Regionalną Izbę Gospodarczą w Stalowej Woli, moich danych osobowych dla potrzeb marketingu usług RIG oraz że zapoznałem/-am się z powyższą klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych.

………………………, dnia ……………………… ………………………………………………….

podpis osoby składającej oświadczenie