Stalowa Wola, 05.03.2013r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**NR 4/2013/IOB**

z dnia 05.03.2013 r.

**dotyczące** **usługi polegającej na przygotowaniu i wykonaniu materiałów promocyjno-informacyjnych wraz z projektami graficznymi w ramach projektu „Regionalna Izba Gospodarcza mostem do świata biznesu.”**

**w ramach : Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, Oś priorytetowa I ,, Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka”,**

**działanie 1.2 Instytucje otoczenia biznesu.**

|  |
| --- |
| 1. **Informacje ogólne**
 |
|  **Zamawiający:**  Regionalna Izba Gospodarcza w Stalowej Woli Adres zamawiającego: ul. 1-go Sierpnia 26 b, 37-450 Stalowa Wola, telefon/fax:  015 844-03-57, email: rig@onet.pl, [www.rig-stw.pl](http://www.rig-stw.pl), NIP 865-20-39-216, REGON 830374880, KRS 0000072702. |

|  |
| --- |
| 1. **Opis przedmiotu zamówienia**
 |
| 1. Przedmiotem zamówienia jest **przygotowanie i wykonanie**  **materiałów promocyjno-informacyjnych wraz z projektami graficznymi** w ramach projektu „Regionalna Izba Gospodarcza mostem do świata biznesu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Budżetu Państwa według poniższej specyfikacji.
2. **2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**
3. **Przygotowanie i wykonanie**  **materiałów promocyjno-informacyjnych wraz z projektami graficznymi oraz ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.**
4. a) **plakat druk jednostronny**
5. liczba- 100 szt.
6. format – min. B3
7. gramatura papieru –min. 170 g
8. kolor wydruku- 4+0
9. rodzaj papieru – kreda mat
10. c) **ulotka A4 składająca się z 4 kartek**
11. liczba- 5000 szt.
12. format – min. A4
13. gramatura papieru – min.250 g
14. kolor wydruku – 4+4
15. rodzaj papieru – kreda błysk
16. Opracowanie projektu graficznego oraz treści zawartości ulotki przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobę redaktora do opracowania treści ulotki. Osoba redaktora powinna mieć doświadczenie w dziedzinie dziennikarstwa ( własne teksty). Ulotka powinna zawierać informację o usługach oraz przedsięwzięciach realizowanych przez Regionalną Izbę Gospodarczą. Pełne dane teleadresowe Zamawiającego. Oraz zawierać oznaczenia zamieszczone w opisie przedmiotu zamówienia.
17. d) **długopis metalowy typu COSMO lub równoważne**
18. rodzaj nadruku- grawer dwustronny
19. liczba- 1000 szt.
20. kolor– mix
21. e) **wizytówki** **dwustronne**
22. liczba- 1000 szt.
23. gramatura papieru – min. 300 g
24. kolor – 4+4
25. rodzaj papieru – kreda mat
26. wymiary: 90mm x 50mm
27. **f) notesy**
28. liczba: 500 szt.
29. format –min. A5
30. gramatura papieru –min. 300 g + środek 90g
31. kolor 4+0 okładka, 4+0 środek

**g) smycze** liczba: 500 szt. szerokość smyczy: min. 15 mmwykończenie: metalowy karabińczyk lub równoważnenadruk: 4+41. **h) pendrive**
2. ilość: 120 szt. ( termin realizacji I dostawa)
3. ilość: 180 szt. ( termin realizacji II dostawa) \*
4. pojemność : min. 4GB
5. rodzaj nadruku- grawer dwustronny

Wykonawca zobowiązany jest do wgrania na każdy pendrive spotu min. 50 sekundowego (spot z prawem autorskim), informujący o realizowanych usługach oraz zakresie działalności Regionalnej Izby Gospodarczej. Głos osoby prezentującej spot powinien być znany – charakterystyczny. Spot powinien zawierać minimum następujące informacje:- informacje o usługach oraz przedsięwzięciach realizowanych przez Regionalną Izbę Gospodarczą . - pełne dane teleadresowe Regionalnej Izby Gospodarczej- informację o źródle finansowania projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić znany, męski głos do prezentacji spotu. Wykonawca zobowiązany jest, także do wgrania na pendrive ulotki o Regionalnej Izbie Gospodarczej. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu praw autorskich do rozpowszechniania spotu ( przeniesienie praw autorskich).1. **i) teczka**
2. liczba: 500 szt.
3. - kolor- 4+4
4. format : A4
5. gramatura papieru – min. 350g
6. uszlachetnienie: okładka folia mat + lakier UV
7. nadruk: 4+0
8. **i) tablica informacyjna**
9. liczba: 1szt.
10. wymiary: 50x70 cm
11. nadruk: folia+0, laminowana
12. Wzór tablicy został zamieszczony w załączniku nr 3( dane do uzupełnienia tablicy zostaną podane Wykonawcy przez Zamawiającego).
13. **i) baner**
14. typ: roll-up
15. wydruk na materiale banerowym blockout lub równoważne
16. wydruk – min. 100x200 cm
17. wymiary kasety : min. 101,5x9x9 cm
18. wykonanie: aluminium, dół banera mocowany za pomocą taśmy klejącej ( dwustronnej), nóżki stalowe
19. **i) półka na ulotki**
20. liczba: 1szt.
21. wymiary: 65cm( wysokość)
22. obrotowa
23. min. 15 pojemników na ulotki
24. format pojemnika – ulotka A4
25. **j) breloki**
26. ilość 300 sztuk ( termin realizacji II dostawa)\*
27. metalowy brelok lub równoważne
28. nadruk: dwustronny
29. **k) słodycze**
30. ilość: min. 50 kg ( termin realizacji II dostawa)\*
31. termin ważności słodyczy od dnia dostarczenia do Zamawiającego: min. 2 m-ce
32. opakowania materiałów promocyjnych muszą być oznaczone wg wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach RPO WP na lata 2007-2013 r.

Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania materiałów zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, zgodne z dokumentem ***„Wytyczne Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 dla beneficjentów w zakresie informacji i promocji”*** oraz informacjami zawartymi na stronie http://www.wrota.podkarpackie.pl/pl/rpo/vademecum/rpo\_os1.Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu projekty przedmiotów zamówienia .Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag i zmian do projektów , które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić. |

|  |
| --- |
| 1. **Termin realizacji zamówienia:**
 |
| Dostarczenie gotowych materiałów promocyjno-informacyjnych:I dostawa do **27.03. 2013 r.** II dostawa do **25.01. 2014 r.** |

|  |
| --- |
| 1. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
 |
| 1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wymaga się by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność treści. Oferta może mieć postać wydruku komputerowego, może być napisana na maszynie do pisania, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem i podpisana.
3. Treść oferty musi odpowiadać wymogom określonym w niniejszym zapytaniu.
4. Oferta a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru i opatrzone imienną pieczątką.
5. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne, niż wskazane w  odpowiednim rejestrze, przedstawiciele bądź pełnomocnicy działający w imieniu Wykonawcy muszą posiadać pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy podpisane przez osoby wskazane w pkt 4. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez mocodawcę lub notariusza.
6. Wymaga się aby wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty, były dokonywane w  sposób czytelny i parafowane przez osoby wskazane w pkt. 4 lub 5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
7. Zaoferowane ceny powinny uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych na warunkach określonych w ofercie.
8. Ceny należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
10. W przypadku gdy osoba podpisująca ofertę nie jest upoważniona do zaciągania zobowiązań w  imieniu Wykonawcy należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo.
11. **Sposób przygotowania oferty:**
* Wykonawca powinien sporządzić ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania ***(załącznik nr 1),***
* Wykonawca nie jest podmiotem powiązanym osobowo lub kapitałowo z  Zamawiającym *(****załącznik nr 2),***

Osobą wyznaczoną do kontaktów z wykonawcami jest Ewelina Kołodziej tel. (0 -15) 844-03-57 (rig@onet.pl, sekretariat@rig-stw.pl). Informacje są udzielane również w Regionalnej Izbie Gospodarczej, adres: ul. 1-go Sierpnia 26B, 37-450 Stalowa Wola. |

|  |
| --- |
| 1. **Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:**
 |
| 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki: 1) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym zamówieniem; .2) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, które będą zaangażowane w realizację zadania; 3) jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia.2**.**  Zapytanie ofertowe kierowane jest do wykonawców zarówno polskich jak i zagranicznych.3. Cena zaproponowana i ustalona w ofercie jest **ceną brutto** (zawierającą obowiązujący podatek VAT) i musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. 4. Sposób i termin zapłaty:**I dostawa** Na podstawie faktury VAT, w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT . **II dostawa** Na podstawie faktury VAT, w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT .5. Inne elementy związane z realizacją przedmiotu zamówienia: 1. a) Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.
2. b) Wykonawca związany jest ofertą 30 dni od daty terminu składnia ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 |

|  |
| --- |
| 1. **Termin i miejsce składania oferty**
 |
| **1**.Ofertę w odpowiedzi na otrzymane zapytanie należy składać pocztą lub osobiście na adres Regionalna Izba Gospodarcza, ul. 1-go Sierpnia 26 b, 37-450 Stalowa Wola w terminie **do dnia 13.03.2013 r. do godz. 11.00** z dopiskiem ***„Oferta dotycząca usługi przygotowania oraz wykonania materiałów promocyjnych nr 4/2013/IOB z dnia 05.03.2013”* Oferta powinna zawierać cenę brutto wyżej wymienionej usługi.** **2.** W dniu 13.03.2013 r. Zamawiający przeprowadzi analizę złożonych ofert. **3.** Wybór i ogłoszenie zwycięzcy niniejszego postępowania ofertowego nastąpi w dniu 13.03.2013 r. O decyzji zamawiającego zostanie powiadomiony tylko zwycięzca postępowania. **4.** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**5.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.**6.** Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: [**www.rig-stw.pl**](http://www.rig-stw.pl)w zakładce Aktualności. |

|  |
| --- |
| 1. **Tryb postępowania**
 |
|  Zapytanie ofertowe – zlecenie zamówienia na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty.  |

|  |
| --- |
| 1. **Kryteria oceny ofert i ich waga**
 |
|  Ocenie zostaną poddane jedynie oferty spełniające wszystkie wymogi formalne. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie następujących kryteriów: 1. **Formalne:**

a) Minimalne wymagania dotyczące Wykonawcy – wypełnienie załączników 1, 2 – oceniany na zasadzie spełnia/nie spełnia. b) Oferty nie spełniające minimalnych wymogów zostaną odrzucone. 1. **Merytoryczne:**

Kryteria oceny ofert i ich waga: 1. **cena ofertowa brutto** – **70%** ( maksymalna liczba punktów do zdobycia 70)

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium – oferta z najkorzystniejszą ceną otrzymuje 70 punktów, a każda kolejna otrzymuje punktację proporcjonalną do jej atrakcyjności cenowej (równą wartości procentowej). 1. **doświadczenie ( udokumentowane) osoby przygotowującej treść ulotki** - **30% -** ( maksymalna liczba punktów do zdobycia 30)

Oferta zawierająca największą liczbę referencji otrzyma 30 pkt. , a każda kolejna otrzymuje punktację proporcjonalną do jej atrakcyjności (równą wartości procentowej). Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą oceną.W przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego. |

|  |
| --- |
| 1. **Przesłanki odrzucenia oferty:**
 |
| Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli: 1. jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
2. zostanie złożona po terminie składania ofert,
3. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
4. występować będą powiązania kapitałowe lub osobowe pomiędzy Oferentem a Zamawiającym.
5. Oferta będzie niekompletna.
 |

|  |
| --- |
| 1. **Pozostałe informacje**
 |
| 1. 1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania informacji za pomocą poczty elektronicznej na adres: rig@onet.pl, sekretariat@rig-stw.pl
2. 2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zaoferują przedmiot zamówienia zgodny z  wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. 3. Oferty nie spełniające któregokolwiek z wymagań zostaną odrzucone.
4. 4. Zamawiający dopuszcza wyłącznie składanie ofert obejmujących wykonanie całej usługi.
5. 5. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.
6. 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny a także do pozostawienia postępowania bez wyboru ofert.

Informacji szczegółowych na temat zapytania można uzyskać pod numerem telefonu: **015 844-03-57** |