Stalowa Wola, 08.02.2013r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**NR 1/2013/IOB**

z dnia 08.02.2013 r.

**dotyczące** **usługi organizacji imprezy promocyjnej dla około 200 osób w ramach projektu „Regionalna Izba Gospodarcza mostem do świata biznesu ”**

**w ramach : Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, Oś I priorytetowa ,, Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka”,**

**działanie 1.2 Instytucje otoczenia biznesu.**

|  |
| --- |
| 1. **Informacje ogólne** |
| **Zamawiający:**  Regionalna Izba Gospodarcza w Stalowej Woli  Adres zamawiającego: ul. 1-go Sierpnia 26 b, 37-450 Stalowa Wola, telefon/fax:  015 844-03-57, email: rig@onet.pl, [www.rig-stw.pl](http://www.rig-stw.pl), NIP 865-20-39-216, REGON 830374880, KRS 0000072702. |

|  |
| --- |
| 1. **Opis przedmiotu zamówienia** |
| Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji imprezy promocyjnej dla **około 200 osób dnia 13 kwietnia 2013 roku w Stalowej Woli** w ramach projektu „Regionalna Izba Gospodarcza mostem do świata biznesu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Budżetu Państwa według poniższej specyfikacji.  Celem imprezy będzie :   * prezentacja oraz promocja na forum regionalnym i krajowym zakresu usług Regionalnej Izby Gospodarczej oraz rosnącego potencjału Instytucji, * przybliżenie działania i funkcjonowania Instytucji Regionalnej Izby Gospodarczej, rozpropagowania usług świadczonych przez RIG, zwiększenie zainteresowania naszą ofertą na rzecz biznesu, * nawiązanie wartościowych relacji biznesowych pomiędzy reprezentantami podmiotów gospodarczych, instytucjami około biznesowymi oraz jednostkami badawczo rozwojowymi B+R biorącymi udział w spotkaniu.   Podczas imprezy promocyjnej realizowanej w ramach projektu „Regionalna Izba Gospodarcza mostem do świata biznesu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Budżetu Państwa zostaną podjęte działania informacyjne i promocyjne wzmacniające pozycję Regionalnej Izby Gospodarczej jako usługodawcę przedsięwzięć biznesowych.  Uczestnikami imprezy mają być przedstawiciele instytucji uczestniczących w rozwoju przedsiębiorczości, władze Samorządowe i gospodarcze województwa podkarpackiego, przedstawiciele Funduszy Pożyczkowych oraz klastrów branżowych , przedstawiciele mikro, małych i średnich przedsiębiorstw – klienci naszych usług.  **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**  Zakres usługi organizacji imprezy promocyjnej obejmuje :  **A.**  I) Wynajęcie sali widowiskowej dla około 200 osób ( na okres: przygotowania sali do imprezy promocyjnej , podczas jej trwania oraz posprzątania po zakończonej imprezie promocyjnej, łącznie około 24 godz. ) o odpowiedniej powierzchni, przeznaczonej do części oficjalnej tj. do przemówienia reprezentacji Regionalnej Izby Gospodarczej oraz dla prelegentów,  Wyposażenie Sali obejmuje:   * salę widowiskową dla około 200 osób , miejsca siedzące dla uczestników imprezy promocyjnej, ułożenie krzeseł – teatralne, scena na podwyższeniu, * mównicę z mikrofonem umieszczoną na scenie, * mikrofony bezprzewodowe, * możliwość zasłonięcia kotar, * nagłośnienie sali powinno zawierać minimum : Konsoletę Front **, Korektory , Procesor, Insert, Multicore , Mikrofony/DIBox:, Statywy, Monitor system, Nagłośnienie typu F.O.H lub równoważne, pełne okablowanie do wszystkich urządzeń.** * system oświetlenia scenicznego sali powinien zawierać minimum: **Konsoletę, Szafy tyrystorowe typu CompuRack, Reflektory typu teatralne oraz sufitowe, Oświetlenie horyzontu, Reflektory LED, Stroboskop lub równoważne, sterowanie oraz pełne okablowanie do wszystkich urządzeń.** * laptop, projektor multimedialny, ekran (lub równoważne) w celu wyświetlenia filmu o Regionalnej Izbie Gospodarczej, możliwość zaciemnienia sali podczas prezentacji filmu.   Zapewnienie obsługi technicznej podczas imprezy promocyjnej.  Zamawiający w uzgodnionym terminie dostarczy prezentacje prelegentów oraz program imprezy promocyjnej.  II) Wynajęcie sali przeznaczonej do promocji Regionalnej Izby Gospodarczej ( o powierzchni min. 150 m2 )wyposażonej w:   * stolik do rejestracji uczestników imprezy, * stolik umożliwiający wyłożenie materiałów promocyjnych, które zapewni Zamawiający.   - zapewnienie wydzielonego miejsca na konferencję dla mediów   * Dodatkowo w sali istnieje możliwość rozwieszenia banerów oraz plakatów Regionalnej Izby Gospodarczej . * Do obowiązków Wykonawcy należy zaproszenie mediów ( prasa, telewizja, radio), zorganizowanie profesjonalnej konferencji medialnej, zapewnienie cateringu dla mediów, przygotowanie miejsca na konferencję ( odpowiednie nagłośnienie, oświetlenie, miejsce na zamieszczenie materiałów promocyjnych Regionalnej Izby Gospodarczej ( plakaty, banery)). Zapewnienie pozostałego zaplecza technicznego koniecznego do realizacji konferencji.   III ) Wynajęcie Sali przeznaczonej do rozmów biznesowych.  IV) Salę jadalną wyposażoną w stoły i krzesła bankietowe dla 200 osób, stoły szwedzkie, serwis kawowy.  V ) Wynajęcie sali przeznaczonej jako szatni dla gości wraz z obsługą .   1. Nieodpłatne udostępnienie parkingu dla gości przed budynkiem. 2. Zapewnienie dekoracji sali zgodnej z tematyką imprezy .   Wszystkie sale powinny znajdować się w jednym budynku.  Wykonanie dokumentacji fotograficznej imprezy promocyjnej realizowanej w ramach projektu „Regionalna Izba Gospodarcza mostem do świata biznesu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Budżetu Państwa.  **B.**  Profesjonalnie przygotowanie oprawy muzycznej polegającej na :  a) zaproszeniu i zorganizowaniu koncertu Gwiazdy estrady( koncert powinien trwać około 1 godziny) , spełniający następujące kryteria:   * Zespół składający się z min. 4 członków zespołu, grających na instrumentach muzycznych typu gitara basowa, instrumenty klawiszowe oraz wokalisty/wokalistki, * Zespół występujący na scenie muzycznej minimum 20 lat- doświadczenie sceniczne   ( gwiazda łącząca pokolenia),   * Zespół koncertujący dla polskiej oraz zagranicznej publiczności, * Laureaci polskich konkursów muzycznych.   **Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru przedstawionych Gwiazd.**  b) zapewnieniu dodatkowej oprawy muzycznej podczas trwania imprezy promocyjnej ( np. zespół min. 3 osobowy, podkłady muzyczne, ) dla podniesienia rangi imprezy, ( preferowany zespół grający na żywo)  c) zapewnieniu osoby akustyka i elektryka.  Do obowiązków Wykonawcy należy zawarcie umów i opłacenie kosztów koncertu artystycznego wraz z rozliczeniem z tytułu tantiem autorskich (ZAIKS), zapewnienie noclegów, wyżywienia i innych wymogów przez nich określonych, przygotowanie sceny wraz z nagłośnieniem i oświetleniem ( w tym zasilanie), garderoby, ochrony zgodnie w wymaganiami artystów estradowych i obowiązującym prawem. Zapewnienie pozostałego zaplecza technicznego koniecznego do realizacji imprezy i jego obsługi. Uzyskanie niezbędnych zezwoleń na organizację imprezy i powiadomienie odpowiednich służb . Zapewnienie ochrony oraz obsługi technicznej polegającej na utrzymaniu ruchu, obsłudze świateł scenicznych, posprzątanie po imprezie promocyjnej.  **C.**  Zapewnienie usługi gastronomicznej/cateringowej podczas imprezy promocyjnej realizowanej w ramach projektu „Regionalna Izba Gospodarcza mostem do świata biznesu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Budżetu Państwa **w dniu 13 kwietnia 2013r.**  Usługa cateringowa - szczegóły :   1. Zapewnienia obsługi kelnerskiej podczas imprezy promocyjnej ( min. 6 osób) 2. Dostarczenie zestawu stołowego do obsługi około 200 osób : obrusy materiałowe, serwetki, naczynia, filiżanki ( szklane, ceramiczne lub porcelanowe) , sztućce( wykluczone naczynia i sztućce jednorazowego użytku), patery, patery podgrzewane, pojemniki zapewniające właściwe utrzymanie temperatury posiłków ( termosy stalowe, pojemniki termoizo, podgrzewacze elektryczne). 3. Zapewnienie cateringu dla około 200 osób w tym:   - min. 4 rodzaje ciepłych dań na osobę : w tym 1 obiadokolacja podana do stołu, pozostałe dania w podgrzewanych naczyniach w formie szwedzkiego stołu,  - min. 6 rodzajów przystawek, po 3 na osobę,  - min. 6 rodzajów zakąsek, sałatek, wędlin, ryb na osobę (pieczywo bez ograniczeń ) w formie szwedzkiego stołu,  - kawa, herbata ( min. 4 rodzaje) (zapewnić warowary do wody), soki, woda mineralna gazowana, woda mineralna niegazowana, napoje, (bez ograniczeń)  - tort dla ok. 200 osób  - ciasta ( min 4 rodzaje), ciastka ( min. 3 rodzaje), owoce, ( bez ograniczeń).  d) Posprzątanie po zakończonym spotkaniu.  Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję menu. Zamawiający dokona akceptacji menu lub zgłosi uwagi, które Wykonawca ma obowiązek uwzględnić.  Do obowiązków Wykonawcy należy zawarcie umów z podwykonawcami. |

|  |
| --- |
| 1. **Termin realizacji zamówienia:** |
| Termin wykonania przedmiotu zamówienia **13 kwietnia 2013 r.** |

|  |
| --- |
| 1. **Opis sposobu przygotowania oferty:** |
| 1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności. 2. Wymaga się by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność treści. Oferta może mieć postać wydruku komputerowego, może być napisana na maszynie do pisania, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem i podpisana. 3. Treść oferty musi odpowiadać wymogom określonym w niniejszym zapytaniu. 4. Oferta a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru i opatrzone imienną pieczątką. 5. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne, niż wskazane w  odpowiednim rejestrze, przedstawiciele bądź pełnomocnicy działający w imieniu Wykonawcy muszą posiadać pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy podpisane przez osoby wskazane w pkt 4. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez mocodawcę lub notariusza. 6. Wymaga się aby wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty, były dokonywane w  sposób czytelny i parafowane przez osoby wskazane w pkt. 4 lub 5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą. 7. Zaoferowane ceny powinny uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych na warunkach określonych w ofercie. 8. Ceny należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. 9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. 10. W przypadku gdy osoba podpisująca ofertę nie jest upoważniona do zaciągania zobowiązań w  imieniu Wykonawcy należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo. 11. **Sposób przygotowania oferty:**  * Wykonawca powinien sporządzić ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania ***(załącznik nr 1),*** * Wykonawca nie jest podmiotem powiązanym osobowo lub kapitałowo z  Zamawiającym *(****załącznik nr 2),*** * Wykonawca powinien przedstawić propozycję menu na formularzu załączonym do niniejszego zapytania ***(załącznik nr 3),*** * Wykonawca powinien przedstawić propozycję koncertu Gwiazdy na formularzu załączonym do niniejszego zapytania ***(załącznik nr 4),***   Osobą wyznaczoną do kontaktów z wykonawcami jest Ewelina Kołodziej tel. (0 -15) 844-03-57 ([rig@onet.pl,](mailto:rig@onet.pl,) sekretariat@rig-stw.pl). Informacje są udzielane również w Regionalnej Izbie Gospodarczej, adres: ul. 1-go Sierpnia 26B, 37-450 Stalowa Wola. |

|  |
| --- |
| 1. **Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:** |
| 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki:  1) posiada uprawnienia do występowania w obrocie prawnym;  2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym zamówieniem; .  3) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, które będą zaangażowane w realizację zadania;  4) jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia.  2**.**  Zapytanie ofertowe kierowane jest do wykonawców zarówno polskich jak i zagranicznych.  3. Cena zaproponowana i ustalona w ofercie jest **ceną brutto** (zawierającą obowiązujący podatek VAT) i musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.  4. Sposób i termin zapłaty:Na podstawie faktury VAT, w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT.  5. Inne elementy związane z realizacją przedmiotu zamówienia:   1. a) Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN. 2. b) Wykonawca związany jest ofertą 30 dni od daty terminu składnia ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. |

|  |
| --- |
| 1. **Termin i miejsce składania oferty** |
| **1**.Ofertę w odpowiedzi na otrzymane zapytanie należy składać pocztą lub osobiście na adres Regionalna Izba Gospodarcza, ul. 1-go Sierpnia 26 b, 37-450 Stalowa Wola w terminie **do dnia 22.02.2013 r. do godz. 10.00** z dopiskiem ***„Oferta dotycząca organizacji imprezy promocyjnej zapytanie ofertowe nr 1/2013/IOB z dnia 08.02.2013”* Oferta powinna zawierać cenę brutto wyżej wymienionej usługi.**  **2.** W dniu 22.02.2013 r. Zamawiający przeprowadzi analizę złożonych ofert.  **3.** Wybór i ogłoszenie zwycięzcy niniejszego postępowania ofertowego nastąpi w dniu 22.02.2013 r. O decyzji zamawiającego zostanie powiadomiony tylko zwycięzca postępowania.  **4.** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.  **5.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.  **6.** Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: [**www.rig-stw.pl**](http://www.rig-stw.pl)w zakładce Aktualności. |

|  |
| --- |
| 1. **Tryb postępowania** |
| Zapytanie ofertowe – zlecenie zamówienia na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty. |

|  |
| --- |
| 1. **Kryteria oceny ofert i ich waga** |
| Ocenie zostaną poddane jedynie oferty spełniające wszystkie wymogi formalne. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie następujących kryteriów:   1. **Formalne:**   a) Minimalne wymagania dotyczące Wykonawcy – wypełnienie załączników 1, 2,3,4 – oceniany na zasadzie spełnia/nie spełnia.  b) Oferty nie spełniające minimalnych wymogów zostaną odrzucone.   1. **Merytoryczne:**   Kryteria oceny ofert i ich waga:   1. **cena ofertowa brutto** – **70%**   Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium – oferta z najkorzystniejszą ceną otrzymuje 70 punktów, a każda kolejna otrzymuje punktację proporcjonalną do jej atrakcyjności cenowej (równą wartości procentowej).   1. **menu – 10%**   Oferta zawierająca najatrakcyjniejsze menu z punktu widzenia realizacji zamówienia otrzyma 10 pkt. , a każda kolejna otrzymuje punktację proporcjonalną do jej atrakcyjności (równą wartości procentowej).   1. **doświadczenie w realizacji podobnych imprez poparte referencjami- 10%**   Oferta zawierająca największą liczbę referencji otrzyma 10 pkt. , a każda kolejna otrzymuje punktację proporcjonalną do jej atrakcyjności (równą wartości procentowej).   1. **oprawa muzyczna , wrażenia artystyczne** **– 10 %**   Oferta zawierająca najatrakcyjniejszą propozycję oprawy muzycznej otrzyma 10 pkt. , a każda kolejna otrzymuje punktację proporcjonalną do jej atrakcyjności (równą wartości procentowej).  Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą oceną.    W przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego. |

|  |
| --- |
| 1. **Przesłanki odrzucenia oferty:** |
| Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:   1. jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego, 2. zostanie złożona po terminie składania ofert, 3. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów, 4. występować będą powiązania kapitałowe lub osobowe pomiędzy Oferentem a Zamawiającym. 5. Oferta będzie niekompletna. |

|  |
| --- |
| 1. **Pozostałe informacje** |
| 1. 1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania informacji za pomocą poczty elektronicznej na adres: [rig@onet.pl](mailto:rig@onet.pl), sekretariat@rig-stw.pl 2. 2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zaoferują przedmiot zamówienia zgodny z  wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym. 3. 3. Oferty nie spełniające któregokolwiek z wymagań zostaną odrzucone. 4. 4. Zamawiający dopuszcza wyłącznie składanie ofert obejmujących wykonanie całej usługi. 5. 5. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze. 6. 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny a także do pozostawienia postępowania bez wyboru ofert.   Informacji szczegółowych na temat zapytania można uzyskać pod numerem telefonu:  **015 844-03-57** |