

2022-04-22 Osoby wskazane do założenia działalności gospodarczej 2022-06-01

Osoby wskazane do założenia działalności gospodarczej ze wskazaniem daty planowanego rozpoczęcia działalności jako 01-06-2022 r.



Osoby wskazane do założenia działalności gospodarczej ze wskazaniem daty planowanego rozpoczęcia działalności jako 01-06-2022 r. - [plik do pobrania](#), które zadeklarowały w Biznes Planie uruchomienie działalności prosimy o zakładanie działalności gospodarczej od dnia opublikowania niniejszej informacji ze wskazaniem daty planowanego rozpoczęcia działalności jako **01-06-2022 r.**, która będzie tożsama z datą **podpisania umowy** na otrzymanie wsparcia finansowego, i niezwłoczne dostarczenie niżej wymienionych dokumentów celem przygotowania i podpisania umowy wsparcia.

Dokumenty niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie, prosimy dostarczyć do biura projektu, nie później niż do wtorku **26-05-2021** do godz. 12:00. Należy pamiętać, że przed podpisaniem umowy wszystkie ww. dokumenty muszą zostać zweryfikowane przez pracowników RIG.

Niedostarczenie dokumentów w wymaganym terminie traktowane będzie jako rezygnacja i spowoduje podpisanie umowy z kolejną osobą.

Wykaz dokumentów:

1. Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - **jako datę planowanego rozpoczęcia działalności należy podać 01-06-2022**,
2. Przypominamy, że do wpisu CEIDG należy wpisać **dokładnie taki sam kod PKD** jak w biznesplanie,
3. Kopia dokumentu poświadczającego zgłoszenie w ZUS,
4. Dokument zawierający numer rachunku bankowego założonego dla działalności gospodarczej założonej przez uczestnika projektu – (zaświadczenie lub kserokopia umowy z bankiem),
5. Kopia dokumentu potwierdzającego zgłoszenie jako płatnika podatku VAT (jeśli dotyczy)
6. Oświadczenie o otrzymaniu pomocy de minimis- [wg. załączonego wzoru – plik do pobrania](#)
7. Formularz informacji wymaganych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – [wg. załączonego wzoru – plik do pobrania](#)
8. Akt ustanawiający rozdzielność majątkową (jeśli dotyczy)
9. Dokumenty dotyczące poręczyciela
 - Zaświadczenie o dochodach i zatrudnieniu – z zakładu pracy [wg. załączonego wzoru – plik do pobrania](#), decyzja o wysokości renty/emerytury wraz z ostatnim odcinkiem/przelewem,
 - Dane poręczyciela [wg. załączonego wzoru – plik do pobrania](#)
 - W przypadku rozdzielności majątkowej – akt ustanawiający rozdzielność majątkową

10. Inne wymagane przez Beneficjenta dokumenty.

Kserokopie dokumentów powinny być opatrzone klauzulą za zgodność z oryginałem, bieżącą datą oraz czytelnym podpisem.

Przypominamy również o wyrobieniu pieczęci firmowej, która będzie niezbędna przy podpisywaniu dokumentów projektowych.

W przypadku pytań bądź wątpliwości prosimy o osobisty bądź telefoniczny kontakt z biurem projektu.

Godzinę podpisania umowy wskażemy każdemu Beneficjentowi indywidualnie.

Do podpisania umowy i weksła konieczna jest obecność:

- beneficjenta wraz ze współmałżonkiem oraz dokumenty tożsamości (do wglądu),
- poręczyciela wraz ze współmałżonkiem oraz dokumenty tożsamości (do wglądu).